

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Centrale Organizzazione
Direzione Centrale Bilanci e Servizi Fiscali
Direzione Centrale Risorse Umane

Roma, 14/09/2011

Ai Dirigenti centrali e periferici
Ai Direttori delle Agenzie
Ai Coordinatori generali, centrali e periferici dei Rami professionali
Al Coordinatore generale Medico legale e Dirigenti Medici

Circolare n. 120

e, per conoscenza,

Al Presidente
Al Presidente e ai Componenti del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza
Al Presidente e ai Componenti del Collegio dei Sindaci
Al Magistrato della Corte dei Conti delegato all'esercizio del controllo
Ai Presidenti dei Comitati amministratori di fondi, gestioni e casse
Al Presidente della Commissione centrale per l'accertamento e la riscossione dei contributi agricoli unificati
Ai Presidenti dei Comitati regionali
Ai Presidenti dei Comitati provinciali

OGGETTO: Responsabile dell'Unità organizzativa Gestione attività contabili.

A seguito della circolare n. 48 del 2011 e del messaggio n. 8653 del 12/04/2011 è stata avviata la procedura di selezione per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa relativi ai nuovi organigrammi delle strutture di produzione.

La posizione organizzativa di Responsabile dei Flussi contabili è stata mantenuta in tutte le strutture, stabilendo che, qualora al titolare *pro tempore* della funzione Flussi contabili, a

conclusione della procedura selettiva, fosse stata attribuita la titolarità di una nuova posizione organizzativa, detta funzione sarebbe stata mantenuta *ad interim* dallo stesso. Parimenti, in caso di cessazione dal servizio del titolare della funzione Flussi contabili, questa sarebbe stata attribuita ad interim ad altro funzionario già titolare di posizione organizzativa.

La circolare n.113 del 30 agosto 2011 ha, infine, implementato gli organigrammi di tutte le Direzioni metropolitane e provinciali, Filiali ed Agenzie complesse, prevedendo la nuova posizione organizzativa di *Responsabile dell'Unità organizzativa Gestione attività contabili*, le cui competenze vengono definite con la presente circolare.

Il *Responsabile dell'Unità organizzativa Gestione attività contabili* dovrà, innanzitutto, organicamente e stabilmente presidiare:

- la legittimità e correttezza degli atti amministrativi che hanno ricadute sui movimenti finanziari in entrata ed in uscita,
- la gestione delle anomalie e degli adempimenti fiscali e tributari.

Al Responsabile della suddetta U.O. , pertanto, faranno capo tutte le attività di controllo della regolarità contabile previste dalle vigenti disposizioni legislative.

E', altresì, indispensabile che l'Unità organizzativa in argomento presidi nel corso dell'anno ed in occasione delle chiusure mensili e annuali le attività contabili riferite ai molteplici prodotti gestiti dall'Istituto, garantendo una corretta e trasparente rappresentazione dei dati di bilancio.

Si fornisce di seguito un elenco, non esaustivo, delle attività il cui presidio, ferma restando la competenza all'adozione dei provvedimenti prevista dalla normativa vigente, è affidato alla Unità organizzativa Gestione attività contabili:

Attività contabili
controllo della regolarità contabile dei provvedimenti di spesa
monitoraggio dei flussi di riscossione e pagamento di competenza della sede
controllo e monitoraggio dei dati di tutti i partitari contabili
verifica e coordinamento delle attività finalizzate alla sistemazione contabile delle partite anomale delle procedure
gestione dell'IRPEF e di tutti i dati fiscali e tributari al fine della rendicontazione mensile e delle concordanze di fine anno alla Direzione centrale bilanci e servizi fiscali
emissione fatture, quadratura e chiusura IVA
attività di controllo periodico della congruità e correttezza dei saldi dei conti e sistemazione di anomalie e/o di errori
gestione dei rapporti con Banche, Poste e Tesoreria
rendiconti trimestrali ed annuali dei conti correnti bancari, postali, di tesoreria provinciale con chiusure
gestione e contabilizzazione dei valori chela Sedericeve quotidianamente
monitoraggio degli incassi e pagamenti relativamente alle situazioni mensili dei flussi di cassa
abbandono crediti definiti "vari"
sistemazioni contabili che incidono sulla irrecuperabilità dei crediti
acquisizione biglietti contabili fuori cassa su SAP e contabilizzazione dei modelli SC10 ricevuti da altre sedi
pagamento dei rimborsi non compensati
gestione delle somme non riscosse dai beneficiari

pagamenti vari per tutte le procedure
ripartizione e gestione somme da rimborsare o reintroitare
pagamenti urgenti tramite mandato cartaceo
erogazione acconti di pensioni e di prestazioni a sostegno del reddito
pagamenti di pensioni mediante "cassa sede"
pagamenti ai liberi professionisti, ai medici specialisti e delle visite mediche di controllo disposte per conto dei datori di lavoro
recuperi di pensioni fuori competenza
produzione di reportistiche contabili analitiche su tutti i prodotti dell'Istituto
estrazione SC7/24 per tutte le procedure
gestione contabile delle quote associative e delle trattenute sindacali sulle prestazioni temporanee e rendicontazione annuale alle rispettive organizzazioni
gestione delle partite concernenti le retribuzioni
attività connesse alla chiusura dell'esercizio con la predisposizione dei relativi rendiconti
analisi e definizione dei residui attivi e passivi
contabilizzazione incassi da ufficio legale
quantificazione ed analisi degli incassi da riversare alla società di cartolarizzazione dei crediti (*)
contabilizzazione degli incassi da bollettino postale (*)

(*) attività in corso di eliminazione o automazione

Il funzionario cui è attribuito l'incarico di *Responsabile della Gestione delle attività contabili* risponde al Direttore/Responsabile della struttura.

E' utile sottolineare che nel processo di individuazione del citato Responsabile, dovrà tenersi in debita considerazione il profilo altamente tecnico delle attività contabili, la cui gestione richiede specifiche conoscenze professionali, maturate nel corso di appositi studi, ovvero acquisite nel corso degli anni.

Si ricorda anche che non è possibile accorpare la summenzionata posizione organizzativa a quella di Responsabile del Controllo di gestione, in quanto incompatibile per espressa previsione del d.lgs. 30 luglio 1999, n. 286.

Al *Responsabile della Gestione delle attività contabili* sarà riconosciuto provvisoriamente , in attesa della sottoscrizione del CCNI 2011, il medesimo sistema indennitario previsto per la figura di Responsabile Unità Organizzativa.

Il Direttore Generale

Nori