

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Centrale Bilanci e Servizi Fiscali
Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici

Roma, 23/12/2011

Ai Dirigenti centrali e periferici
Ai Responsabili delle Agenzie
Ai Coordinatori generali, centrali e periferici dei Rami professionali
Al Coordinatore generale Medico legale e Dirigenti Medici

Circolare n. 162

e, per conoscenza,

Al Presidente
Al Presidente e ai Componenti del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza
Al Presidente e ai Componenti del Collegio dei Sindaci
Al Magistrato della Corte dei Conti delegato all'esercizio del controllo
Ai Presidenti dei Comitati amministratori di fondi, gestioni e casse
Al Presidente della Commissione centrale per l'accertamento e la riscossione dei contributi agricoli unificati
Ai Presidenti dei Comitati regionali
Ai Presidenti dei Comitati provinciali

Allegati n.3

OGGETTO: chiusure contabili dell'esercizio 2011.

SOMMARIO: *Le istruzioni di seguito illustrate riguardano modalità e tempi di chiusura della contabilità dell'esercizio 2011 nonché i termini per la trasmissione dei rendiconti e delle comunicazioni.*

Il calendario degli adempimenti relativi alla chiusura dei conti e all'invio dei dati ha come termine di riferimento quello di chiusura del "periodo suppletivo", arco di tempo riservato alle contabilizzazioni in conto "precedente esercizio", fissato al **31 gennaio 2012**, con l'esclusione delle operazioni contabili concernenti i flussi di cassa, per le quali la chiusura è fissata al **23**

gennaio 2012.

Successivamente a tale ultima data, viene meno la possibilità di effettuare registrazioni contabili riguardanti i conti accesi ai conti correnti bancari e postali ovvero il conto acceso alla contabilità speciale pressola Tesoreria provinciale dello Stato, salvo quanto indicato al successivo punto I.04).

Il termine di chiusura del "periodo suppletivo", fissato al 31 gennaio 2012, si riferisce esclusivamente agli adempimenti richiesti agli uffici competenti per la contabilità.

Le diverse procedure automatizzate conferenti (DM, artigiani ed esercenti attività commerciali, agricoli, parasubordinati, domestici, volontari, riscatti e ricongiunzioni, ecc.) verranno opportunamente adeguate avendo come termine ultimo di riferimento il **24 gennaio 2012** per la produzione dei dati da inserire nel sistema contabile.

Parimenti, anche eventuali documenti contenenti dati contabili prodotti manualmente devono essere trasmessi, agli uffici competenti per la contabilità, con un congruo numero di giorni di anticipo, rispetto alla suddetta data del 31 gennaio 2012, per consentire le registrazioni contabili entro il termine citato, comprese eventuali scritture di assestamento che dovessero rendersi necessarie a seguito dell'attivazione dei vari programmi di controllo, previsti per la verifica di concordanze e quadrature contabili.

Si richiama l'attenzione dei Direttori delle Sedi sull'assoluta necessità della puntuale attuazione degli adempimenti previsti per la chiusura della contabilità dell'esercizio 2011 e, in particolare, del rispetto dei termini di invio dei rendiconti e dei prospetti di analisi, indicati nella presente circolare, provvedendo ad assumere le opportune iniziative sul piano organizzativo per il raggiungimento di dette finalità.

La puntualità sopra richiamata è condizione essenziale per poter rispettare il termine previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari per la predisposizione e l'approvazione del bilancio consuntivo dell'esercizio 2011 da parte degli Organi dell'Istituto.

I Direttori regionali sono invitati a svolgere, anche attraverso la procedura di controllo di cui al messaggio n. 2365 del 24 gennaio 2006, un costante monitoraggio affinché le Sedi rientranti nella propria competenza territoriale effettuino, con la dovuta tempestività, gli adempimenti richiesti e ad assicurare, con il loro diretto intervento, il proprio contributo per la soluzione di problematiche che dovessero eventualmente presentarsi.

Si evidenzia, infine, che successivamente al termine del periodo suppletivo, il Direttore centrale bilanci e servizi fiscali autorizzerà, con apposito messaggio, nel caso ne ravvisi l'esigenza, l'apertura della procedura denominata "Ip Aut", per acquisire su SAP R/3 le necessarie registrazioni contabili, in conto esercizio 2011, dal 8 al 22 febbraio 2012.

INDICE

- I - Adempimenti relativi all'esercizio 2011 da effettuare nel "periodo suppletivo"
- II - Scritture di assestamento e istruzioni varie
- III - Istruzioni procedurali per la chiusura della contabilità dell'esercizio 2011
- IV - Rendiconti e comunicazioni da trasmettere alla Direzione generale
- V - Ripresa in carico nell'esercizio 2012 dei saldi dei conti amministrati dalle Sedi

ALLEGATI

Allegato n.1 - Schema delle registrazioni per la ripresa in carico dei saldi dei conti nell'esercizio 2012

Allegato n.2 - Fac-simile di dichiarazione attestante la corretta applicazione delle disposizioni in materia di eliminazione dei crediti inesigibili

Allegato n. 3 - Prospetto di analisi del saldo del conto "GPA 53/099 - Addebitamenti provvisori per pagamenti diversi già di pertinenza del soppresso SCAU"

Premessa

Le operazioni di chiusura dell'esercizio 2011, le comunicazioni dei relativi dati e notizie debbono essere effettuate secondo il calendario degli adempimenti e le istruzioni indicati nei successivi punti I - II - III - IV - V.

Si rammenta che, al fine di monitorare le attività propedeutiche alla chiusura dell'esercizio e di avere quindi una tempestiva conoscenza sullo stato dei relativi adempimenti, è necessario che venga utilizzata la procedura di controllo di cui al messaggio n.2365 del 24/01/2006.

I - ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO 2011 DA EFFETTUARE NEL "PERIODO SUPPLETIVO"

Entro il 10 gennaio 2012:

I. 01) Le imputazioni al conto GPA 55/000 delle partite trasferite ad altre Sedi e alla Direzione Generale.

I programmi elaborativi inibiscono la movimentazione del conto dopo la data del 10 gennaio 2012.

I modelli SC/10R, con allegati, emessi nel periodo suppletivo dovranno essere trasmessi, con le modalità ritenute più adeguate per una veloce ricezione, improrogabilmente entro la data del 10 gennaio 2012 tenuto conto, altresì, dei ristretti tempi a disposizione delle sedi riceventi per procedere alla chiusura delle "partite iniziate".

Per consentire tale chiusura è necessario, inoltre, che la trasmissione delle "partite iniziate" avvenga entro e non oltre il 13 gennaio 2012.

A tal proposito si richiama il messaggio n. 31491 del 14/12/2010 con il quale è stato comunicato il rilascio su SAP R/3 di nuove funzioni che consentono alle Sedi periferiche e alle Direzioni regionali di effettuare un monitoraggio sulla correttezza e sulla tempistica degli adempimenti relativi alle "partite viaggianti".

Dopo il 10 gennaio 2012 e fino al 31 gennaio 2012, qualora registrazioni in conto esercizio precedente dovessero interessare partite da trasferire ad altre unità funzionali, le stesse non

potranno essere contabilizzate al conto GPA 55/000, ma dovranno essere imputate ai conti GPA 51/099 e GPA 52/099 ad eccezione dei saldi attivi dei modelli DM 10, DM 10/RA, dei contributi per i domestici, dei proscrittori volontari e dei pescatori autonomi che dovranno risultare imputati ai rispettivi conti di pertinenza.

Circa la imputazione di tali partite ai suddetti conti GPA 51/099 e GPA 52/099, la stessa dovrà essere effettuata tenendo presente che, qualora il conto di definitiva imputazione sia un conto assistito da causale specifica di mod. FL02, dovrà essere preliminarmente imputato detto ultimo conto come se l'operazione fosse di competenza della Sede che paga o che riscuote (vedi secondo capoverso del punto 2.2.1.2. - Parte prima - della circolare n. 1173 E.A.D. - n. 861 Rg. del 19 giugno 1987 - procedura flussi di cassa).

Ovviamente, resta inteso che le partite di cui trattasi dovranno essere stornate al conto GPA 55/000 nelle scritture dell'esercizio 2012 e trasferite alle unità funzionali di pertinenza.

Entro il 23 gennaio 2012:

I. 02) Le imputazioni definitive sui conti correnti bancari, contabilità speciali di tesoreria e conti correnti postali delle operazioni le cui contabili risultano emesse con data fino al 31 dicembre 2011 relative a:

- acquisizione entrate e uscite a qualsiasi titolo
- registrazione interessi bancari e spese di tenuta conto soltanto nel caso in cui vengano inseriti e resi disponibili nell'estratto conto finale dell'anno 2011 dagli istituti di credito. Le sedi dovranno, pertanto, sollecitare le banche in rapporto di conto corrente e le Poste ad inviare la documentazione necessaria per l'acquisizione delle somme di competenza dell'esercizio in chiusura. Le istruzioni per la contabilizzazione degli interessi che risultano accreditati con contabili emesse nell'anno 2012 sono riepilogate al successivo punto I.04).
- definizione entrate da Enti (tipo documento 11)
- pareggio mandati di pagamento (tipi documento 21 e 22) eseguiti dalle banche entro il 31 dicembre 2011
- pareggio girofondi attivi e passivi eseguiti da banche e poste entro il 31 dicembre 2011
- trasferimento fondi

I. 03) La contabilizzazione dei flussi telematici relativi ad operazioni di cassa.

Gli ultimi flussi di rendicontazione delle entrate ed uscite del 2011 saranno messi a disposizione delle procedure secondo il seguente calendario:

PF1	11 gennaio
PF2	11 gennaio
De.U.	17 gennaio
T.E.F.	20 gennaio

Le Sedi devono contabilizzare tutti i flussi telematici con gestione decentrata (T.E.F., PF1, PF2) ricevuti entro le predette scadenze.

La presenza di flussi da contabilizzare deve essere verificata attivando, sul sistema contabile, i rispettivi programmi di visualizzazione dei "Flussi non contabilizzati".

I. 04) Eventuali differenze tra il saldo del conto di mastro (per le uscite deve essere preso in esame anche il conto transitorio banca) e quello comunicato dalle banche, dalle Poste e dalla sezione di tesoreria provinciale che non sia stato possibile sistemare al 23 gennaio 2012, ad eccezione di quelle relative alle contabilizzazioni accentrate di cui alla successiva lettera d), dovranno essere imputate ai conti GPA 00/099 (codici bilancio 02036 o 02037) e GPA 10/099 (codici bilancio 04055 o 04056), in contropartita dei rispettivi conti polo.

Tali scritture dovranno essere tenute in evidenza per la successiva attribuzione ai conti di pertinenza, nell'esercizio 2012.

Si rammenta che le contabili bancarie relative ad operazioni di pagamento o di riscossione, emesse nell'anno 2012 e recanti valuta 2011, non devono essere rilevate contabilmente nel corrente esercizio, bensì nell'esercizio 2012, fatta eccezione per quelle relative agli interessi da registrare di cui al punto I. 05).

Il pomeriggio del **23 gennaio 2012**, prima della chiusura dei flussi di cassa, prevista per le Sedi alle ore 15,00, e dopo aver disattivato tutte le transazioni che consentono la registrazione di operazioni di cassa, saranno attivati centralmente i programmi di definizione o annullamento automatico delle "preacquisizioni di entrate e uscite non contabilizzate entro l'esercizio di competenza":

a)definizione delle preacquisizioni relative agli incassi DEU

Eventuali preacquisizioni di entrate da ripartizione di flussi De.U. (tipo documento 12) non contabilizzate, registrate sulla contabilità della D.C.B.S.F., verranno imputate al conto di transito GPA 52/099, partita 11222222222 con codice bilancio 06199, e riproposte nell'esercizio 2012.

b)definizione delle preacquisizioni relative agli incassi tramite concessionari

Tutte le preacquisizioni relative alla riscossione di crediti non ceduti (tipo documento 13) verranno imputate al conto di transito GPA 52/099, partita 11333333333 con codice bilancio 06199. Tali preacquisizioni saranno riproposte, sempre in automatico, nella contabilità 2012 delle Sedi territoriali.

c) definizione delle preacquisizioni relative ai flussi TEF

Qualora sul "canale 1" esistano importi preacquisiti con "tipo documento10"non contabilizzati, detti importi verranno imputati al conto di transito GPA 52/099 alla partita convenzionale 11888888888 con codice di bilancio 06199. Anche queste preacquisizioni saranno riproposte, sempre in automatico, nella contabilità delle sedi periferiche del 2012.

d) annullamento delle preacquisizioni relative a versamenti da Enti

Eventuali preacquisizioni con "tipo documento11"ancora aperte al momento della chiusura d'esercizio saranno annullate.

Si raccomanda, pertanto, di non tralasciare alcun tipo di controllo in merito all'esistenza di preacquisizioni non pareggiate, perché il loro annullamento automatico potrebbe generare una squadratura sul conto di Tesoreria.

e) definizione delle preacquisizioni relative ai flussi telematici di pagamento (PF1) e di riaccredito (PF2) delle rate di pensione

La contabilizzazione delle preacquisizioni di contabili emesse dalle banche per l'addebito e/o il riaccredito delle pensioni pagate per via telematica nell'anno 2011, ma non rendicontate dalle stesse prima della chiusura dei flussi di cassa, sarà così effettuata:

- addebiti di pensioni pagate in Italia: GPA 55/019 assistito dalla causale di FL02 "20138";
- addebiti di pensioni pagate all'estero: GPA 55/025 assistito dalla causale di FL02 "20139";
- riaccrediti: GPA 52/099 alla partita convenzionale 11777777777.

Le somme contabilizzate, alla fine dell'anno 2011, ai conti di provvisoria imputazione di cui sopra, verranno automaticamente preacquisite nell'anno 2012.

f) annullamento automatico dei mandati preacquisiti e non eseguiti dagli Enti collettori entro il 31 dicembre 2011 per:

- spese non obbligatorie – Tipo documento “21”:
saranno stornati i mandati e ripristinati gli impegni di spesa, che, se necessario, dovranno essere nuovamente preacquisiti nell’esercizio 2012 a cura delle Sedi;
- spese obbligatorie – Tipo documento “22”:
saranno stornati e preacquisiti nell’esercizio 2012 in maniera automatica;
- girofondi – Tipo documento “25” e “26”
eventuali girofondi preacquisiti nel 2011, il cui giro non si sia concluso nell’anno, qualunque sia il canale interessato, saranno contabilizzati al conto GPA 02/099, con causale attribuita in base al canale ed alla tipologia (attivi o passivi), e riproposti nell’esercizio successivo.

Al termine delle operazioni di annullamento sopra descritte, sempre centralmente, sarà elaborato il modello FL02 effettivo (contabilizzato) del periodo suppletivo, per consentire alle Sedi di verificare la quadratura della situazione di cassa, rispetto al saldo dei conti polo ed all’ultimo estratto conto del 2011.

Il giorno **25 gennaio 2012** le Sedi dovranno:

- stampare il modello FL02 a montante dal periodo “01” al periodo “13/2011”
- stampare, in test, il modello FL02/bis del periodo “13/2011” (non contabilizzato automatico) che, per effetto dell’annullamento automatico di tutte le preacquisizioni residuali, dovrà avere saldo zero
- stampare il modello MF1 del periodo “13/2011”
- verificare i saldi di fine esercizio.

In caso di concordanza, per chiudere definitivamente l’esercizio finanziario 2011, dovrà essere effettuata la stampa effettiva del modello FL02/bis.

Qualora invece si evidenzia una qualunque differenza tra:

- situazione conti
- MF1
- estratti conto bancari e/o postali

dopo aver espletato ogni possibile ricerca dei motivi determinanti la squadratura, si dovrà attendere la riattivazione delle transazioni, prevista per il 26 gennaio 2012, di registrazione definitiva di entrate ed uscite, in competenza 2011, per correggere errori, acquisire eventuali movimenti di cassa non registrati in precedenza, ovvero gestire le differenze secondo le disposizioni.

Le sistemazioni potranno essere eseguite unicamente il giorno **26 gennaio 2012**. Centralmente, a fine giornata dopo le ore 18,00, verrà chiuso in maniera definitiva l’esercizio finanziario 2011.

Da tale momento, pertanto, sarà impossibile effettuare scritture di cassa in competenza dell’esercizio 2011, sia per gli utenti periferici che centrali.

Entro il 31 gennaio 2012:

I. 05) Le imputazioni al conto GPA 00/091 con l’articolo fuori cassa:

Diversi a GPA 23/002

GPA 00/091

GPA 33/040

GPA 31/040
(Spese bancarie)

per gli interessi maturati nel 2011 sui conti correnti bancari e postali che risultano accreditati all'Istituto con contabili emesse nell'anno 2012 (fatta eccezione per quelle relative all'accredito degli interessi maturati sui conti correnti bancari speciali per i rapporti derivanti dal pagamento di prestazioni per conto delle Regioni, contabili che dovranno essere contabilizzate nel 2012 con le modalità previste dalle apposite istruzioni).

Nei casi in cui l'importo delle spese di tenuta conto superi l'ammontare degli interessi, al netto delle ritenute erariali, la quota eccedente dovrà essere imputata al conto GPA 10/099 mediante la seguente scrittura in P.D.:

GPA 33/040 a GPA 23/002

GPA 31/040 a GPA 10/099
(Spese bancarie)

Per la sistemazione delle operazioni attribuite nell'anno 2011 al conto GPA 00/091 ovvero al conto GPA 10/099, le Sedi, sulla scorta delle relative contabili, debbono effettuare nella contabilità dell'anno 2012 il seguente articolo in P.D.:

C/Polo a GPA 00/091

ovvero:

GPA 10/099 a C/Polo

Come già indicato al punto I. 02, si precisa che, nel caso in cui gli Enti collettori effettuino l'accredito degli interessi ovvero l'addebitamento dell'eccedenza delle spese per tenuta conto nell'anno 2011, insostituzione dei conti GPA 00/091 e GPA 10/099 dovrà essere interessato il "conto polo".

I. 06) Le imputazioni al conto GPA 55/000 delle partite ricevute da altre Sedi e dalla Sede centrale.

La Sede, entro il periodo suppletivo, deve definire al conto GPA 55/000 tutte le partite ricevute nell'anno 2011.

Per un corretto adempimento di tale norma, le Sedi, prima della chiusura del periodo suppletivo (31 gennaio 2012), provvederanno a stampare la lista delle partite ricevute e, quindi, a disporre per la conseguente chiusura delle partite in essere. Eventuali operazioni ricevute che non possono essere attribuite ai pertinenti conti di definitiva imputazione (es. smarrimento dei modelli SC/10R e/o della documentazione allegata) dovranno essere, provvisoriamente, imputate ai conti di evidenza locale, in attesa di poter provvedere, nell'anno successivo, alla definitiva imputazione contabile, in quanto nella contabilità dell'anno 2011 non è possibile contabilizzare al conto GPA 55/000 (partite ricevute) i modelli SC/10R il cui anno di apertura non corrisponda a quello dell'anno in corso.

I.07) Le opportune verifiche affinché si accerti che siano stati correttamente contabilizzati, nel periodo suppletivo, i files da procedure per:

- la registrazione a giornale dei saldi attivi e passivi delle denunce di modelli DM 10/2;
- la registrazione a giornale dei versamenti relativi ai contributi per lavoratori domestici (LD 01 e LD 03);
- la registrazione a giornale dei versamenti dei proscrittori volontari;
- la registrazione a giornale dei versamenti relativi ai contributi per le persone che svolgono lavori di cura derivanti da responsabilità familiari (ex mutualità pensioni);
- la registrazione a giornale dei files di ripartizione contabile del conto GPA 54/061, emessi nel periodo suppletivo, dalla procedura di cui alla circolare n. 190 del 1° agosto 1990 e al messaggio n. 13870 del 18 febbraio 1994 di cui all'allegato n. 5 della circolare n. 299 del 16 novembre 1994;
- la registrazione a giornale dei versamenti relativi ai contributi assicurativi dei pescatori autonomi (PE 01);
- la registrazione a giornale dei files relativi all'acquisizione dei contributi ART., COMM. e ASN;
- la registrazione a giornale dei files relativi all'acquisizione dei contributi del settore agricolo per la tariffazione a partire dall'anno 1997;
- la registrazione a giornale delle contabilizzazioni relative alla procedura di recupero indebiti da prestazioni.

I.08) La registrazione a giornale del biglietto contabile (Modello SC 50) relativo alla lettura ottica dei bollettini inerenti a contributi fissi dovuti dai liberi professionisti prodotto dalla procedura nel periodo suppletivo.

I. 09) La registrazione a giornale del biglietto contabile per la rilevazione, a debito del conto GPA 51/099, in contropartita del conto GPA 51/002, degli acconti erogati sulle pensioni in regime internazionale rimasti da ripartire a fine esercizio (cfr. circolare n. 743 Rg. - n. 891 EAD del 31 dicembre 1983, punto 6.1., e messaggio n. 10641 del 10 luglio 1985).

Contestualmente, nelle scritture dell'esercizio 2012, dovrà essere effettuata la registrazione a giornale del biglietto contabile di storno per l'annullamento della sopracitata scrittura al fine di ripristinare la situazione del conto GPA 51/002 alla fine dell'esercizio 2011.

I.10) La registrazione a giornale delle eventuali operazioni di sistemazione contabile descritte al successivo punto II.07).

I.11) L'assunzione in contabilità, ai rispettivi conti di uscita (... 30/...), in contropartita del conto GPA 10/099, di tutte le prestazioni di competenza dell'anno 2011 che alla fine dell'esercizio risultino liquidate e non pagate (comprese quelle relative alle operazioni addebitate dagli istituti di credito nell'anno 2012 ma con valuta 2011), ad eccezione:

- delle prestazioni pensionistiche per le quali viene adottata la rilevazione del carico dell'anno;
- delle prestazioni temporanee liquidate con procedura automatizzata, già addebitate ai conti ...30/... in contropartita dei conti di debito appositamente previsti;
- delle spese di funzionamento e per impieghi patrimoniali atteso che i relativi impegni di spesa vengono imputati ai conti di competenza in contropartita del conto di debito GPA 16/190.

I.12) La registrazione a giornale delle operazioni contabili di competenza delle Sedi, descritte al punto II della presente circolare ed ogni altra registrazione riferita ad eventuali operazioni in conto 2011 ancorché non indicate ai punti precedenti.

I.13) Contabilizzazione dei flussi telematici di ripartizione contabile delle pensioni

Si rappresenta che i flussi telematici di ripartizione contabile delle pensioni pagate e/o riaccreditate dalle banche e dalle Poste Italiane nell'anno 2011, messi a disposizione della

relativa procedura fino alla data del 24 gennaio 2012, verranno contabilizzati, in conto esercizio 2011, come operazioni "fuori cassa", secondo le modalità previste dalla circolare n. 273 dell'8 novembre 1995 e dal messaggio n. 37732 del 5 dicembre 1995, nonché, per quanto concerne le Poste Italiane, dal messaggio n. 17418 del 25 novembre 1999.

II - SCRITTURE DI ASSESTAMENTO E ISTRUZIONI VARIE

SCRITTURE DI ASSESTAMENTO

Le Sedi sono tenute ad effettuare, entro il 31 gennaio 2012, le seguenti operazioni afferenti all'esercizio 2011:

II. 01) Scritture rettificative previste dalla circolare n. 286 B – n. 693 Rg del 13 novembre 1982 di seguito riassunte:

- a) rettifiche concernenti i trasferimenti di contributi da una gestione all'altra (punto 1, lettere a, b, c, della circolare);
- b) attribuzione alle gestioni di pertinenza dei contributi rimborsati nell'anno a mezzo modelli 030 (RCO) (punto 2);
- c) attribuzione alle gestioni di pertinenza dei contributi per periodi fino al 31 dicembre 1979 rimborsati nell'anno a mezzo modelli C.I. 125/C (punto 3);
- d) storno ai conti delle gestioni di pertinenza dei contributi accreditati al conto GPA 52/033 (punto 4);

II. 02) Storno ai conti di definitiva imputazione degli importi accreditati ai conti FPU 52/052, FPV 52/052 e FPX 52/052:

attribuzione definitiva ai conti FPU 22/020, FPV 22/020 e FPX 22/020 degli importi relativi ai contributi versati dai proscrittori volontari iscritti ai Fondi speciali di previdenza ed accreditati nel corso dell'esercizio, rispettivamente, ai conti FPU 52/052, FPV 52/052 e FPX 52/052 (cfr. circolare n. 196 del 28 giugno 1994 - parte V).

II. 03) Eliminazione delle partite cadute in prescrizione dai partitari dei conti ARR 10/099, COR 10/099, GMR 10/099 e GMS 10/099:

dopo l'analisi dei partitari dei conti ARR 10/099, COR 10/099, GMR 10/099 e GMS 10/099 prevista dalle circolari n. 1655 CV - n. 534 DSEAD - n. 137 B del 16 settembre 1978 e n. 42 del 13 febbraio 1992 al fine di individuare le partite cadute in prescrizione alla data del 31 dicembre 2011, le Sedi avranno cura di predisporre un apposito elenco e di effettuare la scrittura prevista dalle sopraccitate circolari. L'elenco sul quale saranno annotati gli estremi di contabilizzazione verrà archiviato in apposita raccolta.

II. 04) Storno ai conti delle gestioni di pertinenza dei crediti per prestazioni da recuperare contabilizzati ed evidenziati nel conto GPA 00/032:

per evidenziare, a fine esercizio, nei bilanci delle singole gestioni i crediti in oggetto rilevati durante l'anno nel conto GPA 00/032, le Sedi provvederanno ad eseguire, sulla base dell'apposito rendiconto (modello SC 80), le seguenti registrazioni contabili:

- a) nelle scritture dell'esercizio 2011, lo storno ai conti "... 00/030" delle gestioni di pertinenza delle partite risultanti dal sopraccitato rendiconto:

DIVERSI a GPA 00/032 Per il saldo del conto

FPR 00/030	Per le partite del F.P.L.D.
CMR 00/030	Per le partite della gestione CD/CM
... 00/030	Ecc.

b) nelle scritture dell'esercizio 2012, l'annullamento del predetto articolo per ripristinare la situazione esistente alla fine dell'esercizio 2011.

ISTRUZIONI VARIE

Per meglio puntualizzare alcuni aspetti degli adempimenti richiesti nelle presenti istruzioni operative, si forniscono le seguenti precisazioni.

II. 05) Adempimenti connessi con l'elaborazione delle denunce mensili presentate dagli Enti creditizi.

Ai fini di una esatta ed integrale attribuzione a ciascun Ente pubblico creditizio delle entrate e delle spese di propria pertinenza in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 20 novembre 1990, n. 357, si richiama l'attenzione delle Sedi interessate sull'assoluta necessità che venga effettuata, entro il termine dell'esercizio, la completa ripartizione delle denunce contributive, sia attive che passive, presentate nel 2011 dagli Enti di che trattasi.

Inoltre, per una corretta compilazione della tabella relativa al tipo rendiconto "20" si evidenzia la necessità che siano inseriti i dati relativi a tutti i mesi dell'anno in corso (periodo contributivo gennaio-novembre) nonché quello del mese precedente ricadente finanziariamente nell'anno in corso (periodo contributivo dicembre).

Nella compilazione si dovranno prendere in considerazione gli importi corrispondenti ai codici delle denunce che si riferiscono, per la parte a debito dell'azienda, ai contributi ordinari e a quelli di solidarietà mentre, per la parte a credito dell'azienda, si dovranno rilevare i codici che contraddistinguono le rate di pensione, gli acconti sulle rate di pensione, le rimissioni in pagamento e i ratei insoluti.

Le Sedi che hanno compilato il tipo rendiconto "20" relativo all'esercizio 2010 in maniera parziale o carente dovranno integrare il rendiconto dell'esercizio 2011 con i dati non trasmessi relativi ai mesi mancanti dell'anno 2010.

Si vorrà, altresì, prestare particolare attenzione alle eventuali differenze che dovessero scaturire dal controllo automatico che effettua la procedura con i saldi dei conti ed intervenire per la relativa sistemazione.

II. 06) Elenchi delle aziende beneficiarie delle disposizioni di cui al quinto comma, lettera a) e b), dell'articolo 21 della legge n. 675/1977.

Le Sedi dovranno provvedere ad effettuare i riscontri e le eventuali sistemazioni contabili descritti nella parte quinta, punto 4, della circolare delle chiusure contabili dell'anno 1983, tenendo conto, ovviamente, delle modifiche apportate, per quanto riguarda i conti di imputazione, dalle circolari n. 397 B - n. 1101 EAD del 6 agosto 1986, n. 401 B del 13 dicembre 1986 e del piano di raccordo allegato n. 1 alla circolare n. 280 del 9 dicembre 1991.

II. 07) Sistemazione delle partite rilevate a conti di imputazione provvisoria (GPA 00/099, GPA 10/099, GPA 51/099, GPA 52/099, ecc..)

Sarà cura delle Sedi provvedere alla specifica delle partite "dummy" dei partitari, alla

sistemazione delle partite con eccedenza anomala e alla verifica del perfetto allineamento tra partitari e saldo dei conti corrispondenti.

Le partite rilevate alla fine dell'esercizio 2010 ai conti in epigrafe, a seguito di accordi con la Direzione centrale bilanci e servizi fiscali, dovranno trovare definitiva sistemazione entro il termine del corrente esercizio.

II. 08) Sistemazione delle partite imputate ai conti GPA 52/092 e GPA 52/093.

Si richiama l'attenzione dei reparti interessati sull'esigenza che, entro il termine del periodo suppletivo, tutte le pratiche riguardanti il recupero di crediti contributivi nei confronti degli artigiani e degli esercenti attività commerciali concluse nel corrente esercizio trovino la loro sistemazione amministrativo-contabile secondo le disposizioni di cui alla circolare n. 1057 E.A.D. - n. 764 S.L. - n. 1865 R.C.V. - n. 371 B. - n. 809 RG del 13 gennaio 1986 e del messaggio n. 18575 del 27 giugno 1988, nonché della circolare n. 189 del 1° agosto 1990. In tal modo i saldi dei conti GPA 52/092 e GPA 52/093 evidenzieranno soltanto importi relativi a pratiche di recupero crediti non ancora definite.

II. 09) Sistemazione contabile relativa ai conti GPA 52/038.

Si richiama il messaggio n. 022830 del 01.12.2011 circa la sistemazione contabile del conto in epigrafe. Qualora le operazioni di sistemazione contabile di che trattasi non fossero ancora state effettuate, le Sedi interessate vi dovranno provvedere entro la chiusura del periodo suppletivo 2011.

II.10) Cessione crediti legge 22 dicembre 1989, n. 411.

Con riferimento alle cessioni in epigrafe, presentate da parte delle imprese editrici, le Sedi avranno cura di verificare che siano stati effettuati tutti gli adempimenti conseguenti alla notifica degli atti di cessione nel rispetto delle norme procedurali e tecnico-operative illustrate con circolare n. 81 del 17 marzo 1992; in particolare, ai fini della corretta registrazione nella contabilità dell'esercizio 2011 dei crediti regolarmente ceduti da parte delle imprese editrici, è necessario che le Sedi assicurino, entro il periodo suppletivo, le operazioni di carico dell'apposito archivio "cessione crediti" - che assume la funzione di partitario del conto GPA 06/090 - nonché l'aggiornamento del medesimo archivio mediante l'acquisizione dei versamenti imputati al conto GPA 54/090, verificando, altresì, la concordanza fra i saldi dei conti GPA 90/010 e GPA 80/010.

II. 11) Controllo sulla situazione dei conti.

Il controllo riguarda i conti che, in base alle vigenti disposizioni, devono chiudere a pareggio alla fine dell'esercizio e, quindi, presentare saldo zero nonché la verifica della concordanza tra i saldi di determinati conti o gruppi di conti (es. partite di giro) che devono presentare saldi antitetici.

Il controllo in parola viene effettuato mediante attivazione di specifici programmi di cui al punto III - Istruzioni procedurali per la chiusura della contabilità dell'esercizio 2011 - che segnalano eventuali anomalie presenti.

Si ricorda che nel menù del sistema contabile delle sedi, sono presenti le transazioni che consentono di visualizzare i conti oggetto del monitoraggio e la normativa di riferimento.

II. 12) Controllo sui conti che rilevano il credito ed i contributi a carico delle aziende per i pensionamenti anticipati nonché sui conti, GAU 00/034 e GAU 00/053 che rilevano, rispettivamente, i crediti contributivi per la mobilità lunga di cui all'art. 4, comma 27 del D.L. n. 510/1996 convertito nella legge n. 608/1996 e i crediti contributivi per la mobilità di cui all'articolo 5, comma 4, della legge n. 223/1991;

il controllo riguarda i seguenti gruppi di conti:

GAS 00/020, GAS 21/020, GAS 22/020, GAS 28/020, GAS 34/003	(prepensionamento di cui all'art. 27 L. 223/1991)
GAS 00/021, GAS 21/021, GAS 22/021	(prepensionamento di cui all'art. 29 L. 223/1991)
GAS 00/022, GAS 21/022, GAS 22/022, GAS 28/022, GAS 34/002	(prepensionamento di cui all'art. 37 D.L. 337/1989)
GAS 00/041, GAS 21/041, GAS 22/041, GAS 28/041, GAS 34/004	(prepensionamento di cui all'art. 1 L. 406/1992)
GAS 00/046, GAS 21/046, GAS 22/046, GAS 28/046, GAS 34/006	(prepensionamento di cui all'art. 10 L. 451/1994)
GAS 00/047, GAS 21/047, GAS 22/047	(prepensionamento di cui all'art. 13 L. 257/1992)
GAS 00/048, GAS 21/048, GAS 22/048	(prepensionamento di cui all'art. 9ter L. 236/1993)
GAS 00/049, GAS 21/049, GAS 22/049	(prepensionamento di cui all'art. 4 L. 598/1994)
GAS 00/060, GAS 22/060	(prepensionamento di cui all'art. 4 L. 11/1996)
GAU 00/034, GAU 21/034	(crediti per contributi per la mobilità di cui all'art. 4, comma 27 e del D.L. 510/1996 convertito nella legge n. 608/1996 e successive disposizioni integrative)
GAU 00/053	(crediti per contributi per la mobilità ex articolo 5 L. 223/1991)

- a) il saldo dei conti GAS 21/..., GAS 22/... devono essere di eccedenza Avere o a saldo zero in quanto eventuali rimborsi di contributi dovevano essere imputati ai conti di uscita;
- b) il movimento annuo Dare dei conti GAS 00/... deve essere uguale o maggiore della somma dei saldi dei rispettivi conti GAS 21/..., GAS 22/..., GAS 28/... in quanto può contenere oltre ai nuovi accertamenti anche eventuali riaccertamenti e storni di errate imputazioni Avere effettuate nell'anno;
- c) l'eventuale eccedenza Dare del movimento annuo dei conti GAS 00/... deve essere uguale o inferiore alla somma dei saldi dei rispettivi conti GAS 21/..., GAS 22/..., GAS 28/... in quanto in caso contrario l'incremento del credito non trova giustificazione in pari accertamento o riaccertamento di entrata;
- d) il saldo al 31.12.2011 dei conti GAS 00/... (ovvero il saldo dei conti GAU 00/34 e GAU 00/53) deve essere di eccedenza Dare;

Qualora si rendesse necessario effettuare riaccertamenti di residui attivi, a seguito di rettifiche di attribuzioni di riscossioni in conto crediti, effettuate nei precedenti esercizi, la Sede invierà una nota circostanziata alla Direzione centrale bilanci e servizi fiscali - Area contabilità e bilanci della gestione interventi assistenziali e di sostegno alle gestioni previdenziali (GIAS) e gestioni conto terzi con la quale, per ciascun conto GAS 00/..., dichiara la necessità del riaccertamento,

con le motivazioni relative all'errore commesso.

I controlli di cui ai precedenti punti 11) e 12) dovranno essere effettuati mediante l'attivazione degli appositi programmi in tempo utile affinché eventuali interventi correttivi possano essere eseguiti prima della chiusura del periodo suppletivo.

II. 13) Esame di congruità su contabilizzazioni derivanti dalla procedura DM.

Tenuto conto che l'Istituto deve rendicontare ai soggetti cui fa carico la spesa i vari tipi di oneri rilevati nell'ambito della Gestione per gli interventi assistenziali e di sostegno alle gestioni previdenziali, nella parte IV RENDICONTI E COMUNICAZIONI da trasmettere alla Direzione generale sono state inserite alcune attestazioni relative alla corretta contabilizzazione di partite che derivano dalla ripartizione dei modelli DM. Il significato dell'attestazione è volto a certificare che nel conto non siano comprese errate contabilizzazioni di importi non derivanti dai riparti e a sensibilizzare l'attenzione dei responsabili ad un esame di congruità delle contabilizzazioni di che trattasi con la reale situazione socio-economica del territorio nel cui ambito opera la Sede.

II. 14) Pagamenti di pensioni effettuati fuori competenza (ex P.18/2).

Per il controllo dei pagamenti di pensioni effettuati fuori competenza, si rinvia al rendiconto "attestazione di concordanza tra i dati relativi alle pensioni non meccanizzate (P 18/1) e ai ratei non meccanizzati di categorie meccanizzate (ex P18/2) e il saldo dei corrispondenti conti di debito, al netto delle operazioni con tipo operazione 90 (ripartizione pagamento pensioni) e C8 (P 18)"
(Tipo rendiconto: 38 – codice: 01).

Quest'anno, non sarà messa a disposizione delle Sedi l'apposita procedura per l'acquisizione, il controllo e la trasmissione al sistema centrale dei dati contabili relativi ai ratei di pensioni non meccanizzati di categorie meccanizzate (ex P 18/2).

II. 15) Rendicontazioni oneri GIAS

Con riferimento ai rendiconti si fa presente che le attestazioni di giusta contabilizzazione degli oneri di cui ai punti 97, 100, 101, 104, 106, 109, 133, sono state previste da norme che da tempo hanno esaurito i loro effetti, pertanto i conti dovrebbero avere saldo zero ovvero essere movimentati, eccezionalmente, a seguito di sentenza.

Inoltre, si evidenzia che i conti GAU 30/006 e GAT 30/093, di cui al successivo punto 123, della circolare debbono essere movimentati solo per le prestazioni corrisposte nelle Regioni che hanno sottoscritto con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali le previste convenzioni per il pagamento degli assegni ASU (nell'anno 2011 le convenzioni sono state stipulate dalle Regioni: Basilicata, Calabria, Campania, Lazio, Molise, Puglia, Sicilia, e Sardegna).

In considerazione del fatto che gli oneri della GIAS sono a carico dello Stato e debbono essere rendicontati ai Ministeri competenti ai fini del rimborso, si precisa che, le attestazioni di corretta erogazione e corretta contabilizzazione, con riferimento alla norma indicata nella rendicontazione, dovranno essere prodotte dall'addetto alla procedura amministrativa, con la collaborazione dell'addetto al processo contabile e sottoscritte dal Direttore della struttura. Tale documentazione deve rimanere comunque agli atti della Sede.

II. 16) Movimento dei conti GAT 30/... accesi agli assegni per il nucleo familiare connessi con i trattamenti di integrazione salariale.

Si richiama l'attenzione delle Sedi sull'esigenza di verificare che non risultino movimentati conti GAT 30/... accesi agli assegni per il nucleo familiare connessi con specifici trattamenti di

integrazione salariale senza che risultino movimentati i conti riferiti alla prestazione principale (conti GAU 30/...), provvedendo, se del caso, alla effettuazione delle necessarie operazioni di storno.

II. 17) Adempimenti connessi con l'eliminazione dei crediti dichiarati inesigibili.

Si richiama l'attenzione delle Sedi sulle istruzioni impartite con il messaggio n. 019293 del 11.10.2011 e il messaggio n. 22526 del 29.11.2011 che hanno fissato alla data del 15 gennaio 2012 il completamento di tutto l'iter amministrativo-contabile delle procedure di abbandono dei crediti inesigibili.

Al riguardo si rammenta che gli elenchi delle partite creditorie da eliminare prodotte dalle procedure automatizzate riguardanti i crediti contributivi e le prestazioni da recuperare contabilizzate rispettivamente ai conti GPA 00/012 e GPA 00/069.

La documentazione relativa ai crediti da eliminare, provenienti dal conto GPA 00/032, come da messaggio n. 021086 del 08.11.2011 non devono essere inoltrati alla Direzione centrale bilanci e servizi fiscali, ma conservati agli atti della Sede, in quanto, i dati analitici verranno messi a disposizione in via telematica direttamente dalle Direzioni centrali interessate.

In merito ai crediti per prestazioni da recuperare rimangono tuttavia in vigore le istruzioni riguardanti l'invio degli elenchi manuali, analitici e riassuntivi, distinti per gestione di pertinenza, per anno di accertamento e per causale di eliminazione del credito, riguardanti le partite da eliminare già contabilizzate al conto GPA 00/030 e non assistiti da procedura automatizzata.

Si comunica che per quanto riguarda l'eliminazione dei residui crediti delle aziende agricole nel 2010 è stata rilasciata una nuova procedura (messaggio n. 27833 del 04/11/2010) che, oltre a migliorare la gestione dei suddetti crediti, evidenzia in maniera dettagliata le causali di eliminazione, al pari delle altre procedure

Si rammenta, inoltre, che anche per l'eliminazione di tutti gli altri crediti non assistiti da procedura automatizzata (GMR 00/065, GMR 00/067, GPA 00/062, GPA 00/063 e GPA 00/072) disciplinati dalle circolari n. 74 del 3 aprile 1998 e n. 111 del 14 luglio del 2004 dovranno essere trasmessi gli elenchi manuali analitici e riassuntivi per anno di accertamento e per causale di eliminazione (riguardo alla causale di eliminazione si richiamano le precisazioni fornite con messaggio n. 027659 del 1.12.2009). In relazione alle partite da eliminare contabilizzate al conto GPA 00/072 è necessario, altresì, specificare, per ciascuna partita, la natura del credito e il conto a cui lo stesso era originariamente imputato, fermo restando quanto previsto dal citato messaggio n. 027659/2009 in ordine alla eliminazione dei crediti verso gli artigiani e gli esercenti attività commerciali per i periodi ante 1980.

Per i prospetti di eliminazione dei crediti afferenti ai conti GPA 00/069 e GPA 00/072 si rimanda agli allegati di cui al più volte menzionato messaggio n. 027659/2009.

In ogni caso le Sedi sono tenute all'acquisizione dei seguenti rendiconti su SAP R/3 relativamente al riepilogo complessivo di tutti gli importi dei crediti per prestazioni da recuperare da considerare irrecuperabili e contabilizzati al conto GPA 00/069 provenienti sia dalla procedura manuale che da quella automatizzata:

- Rendiconto tipo 10 – per gestione di pertinenza (numero d'ordine 04 dei rendiconti);
- Rendiconto tipo 17 – per anno di accertamento del credito (numero d'ordine 05 dei rendiconti);
- Rendiconto tipo 18 – per causale di eliminazione del credito (numero d'ordine 06 dei rendiconti);

Ovviamente ogni sede dovrà verificare la concordanza tra l'importo complessivo dei singoli rendiconti con il saldo del conto GPA 00/069 che comunque viene segnalata dalla procedura contestualmente all'acquisizione dei rendiconti stessi.

Le sedi, inoltre, sono tenute ad inviare le dichiarazioni di cui ai numeri 7 e 8 (allegato 2) del punto "IV – Rendiconti e comunicazioni da trasmettere alla Direzione generale" tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) o Posta Elettronica Istituzionale (PEI) alla Direzione centrale bilanci e servizi fiscali, Area Bilancio generale, flussi di cassa e spese di funzionamento.

II. 18) Interessi passivi su sgravi contributivi o su altre somme a carico dello Stato.

È stato rilevato che in alcuni casi gli interessi passivi in epigrafe vengono imputati da parte delle Sedi al conto GPA 33/099. Al riguardo si richiamano le disposizioni contenute nella circolare n. 268 del 23 novembre 1992 che prevedono, tra l'altro, l'imputazione delle somme per rivalutazione monetaria e per interessi passivi allo stesso conto previsto per la rilevazione degli sgravi o di altre somme a carico dello Stato.

Pertanto, le Sedi dovranno verificare se le contabilizzazioni effettuate a tale titolo nel corso dell'esercizio 2011 siano conformi alle citate disposizioni provvedendo, in caso contrario, alle necessarie operazioni di storno entro il termine del periodo suppletivo di detto esercizio.

II. 19) Sistemazione contabile relativa ai conti GPA 10/150, GPA 10/160, GPA 10/180, GPA 51/130, GPA 51/150, GPA 51/160, GPA 51/170, GPA 51/180 e GPA 51/190.

Si richiama l'attenzione delle Sedi sulla necessità di verificare che, sulla base di quanto disposto con i messaggi n.003701 del 07/02/2007 e n. 18317 del 9//07/2010, riguardanti, rispettivamente, la procedura di rilevazione degli oneri per il personale e per i componenti degli organi e commissioni centrali e periferici, i conti in epigrafe presentino a fine esercizio saldo zero provvedendo, in caso contrario, ad effettuare le relative operazioni di sistemazione contabile entro il termine del periodo suppletivo 2010.

II. 20) Adempimenti fiscali

Le Sedi dovranno verificare la concordanza degli importi delle ritenute fiscali contabilizzati sul sistema SAP e in procedura IRPEF per l'anno 2011.

Inoltre, si ricorda che entro il mese di dicembre devono essere versati tutti gli importi relativi alle addizionali, tenuto conto che per queste ritenute non è previsto il conguaglio del mese 13 (gennaio) e 14 (febbraio).

Con l'occasione, si fa presente che in procedura IRPEF sono stati creati appositi righi, per il conguaglio fiscale, da valorizzare nei mesi 13 (gennaio) e 14 (febbraio). Per i soggetti incapienti o i pensionati a basso reddito il termine per il conguaglio è prorogato, rispettivamente, a tutto il mese di dicembre e a tutto il mese di novembre, secondo quanto disposto dalla normativa fiscale.

L'attività di assistenza fiscale, compresa quella derivante dai modelli 730 integrativi, dovrà completarsi entro il mese di dicembre. Per quanto attiene al versamento di ritenute derivanti da assistenza fiscale si precisa che gli importi delle ritenute IRPEF e dell'addizionale regionale, a credito e a debito, devono essere indicati separatamente in procedura IRPEF.

Dal 1/1/2012 per tutti i pagamenti disposti entro il 12 gennaio, relativi al mese di dicembre dell'anno precedente, dovrà essere segnalata in procedura IRPEF la corrispondente ritenuta nel rigo appositamente creato.

Inoltre, dal prossimo anno, le compensazioni delle ritenute IRPEF e delle addizionali regionali verranno effettuate direttamente dalla Direzione centrale bilanci e servizi fiscali, mentre quelle relative all'addizionale comunale verranno effettuate direttamente dalla Direzione centrale sistemi informativi e tecnologici.

III - ISTRUZIONI PROCEDURALI PERLA CHIUSURA DELLA CONTABILITA' DELL'ESERCIZIO 2011

Nel ribadire che le date del 23 gennaio 2012 e del 31 gennaio 2012 costituiscono i termini ultimi per l'effettuazione delle scritture contabili, rispettivamente, di "cassa" e "fuori cassa", relative all'esercizio 2011, si dispone che le Sedi debbano:

a) entro il 23 gennaio 2012

- intraprendere le operazioni connesse alla "chiusura annuale dei flussi di cassa", dopo aver effettuato accurati controlli per verificare che i flussi di rendicontazione delle entrate e delle spese, relativi all'esercizio in chiusura, siano stati correttamente ricevuti ed elaborati;

b) entro il 31 gennaio 2012

- accertare che tutti i biglietti contabili fuori cassa di fine esercizio, sia quelli prodotti dalle procedure amministrative conferenti e sia quelli manuali, siano stati assunti in contabilità e provvedere quindi a:

III. 01) specificare tutte le registrazioni relative ai partitari;

III. 02) NONattivare i programmi, per le stampe di fine anno, dei partitari automatizzati di seguito indicati:

- stampa rendiconti partitari generici;
 - stampa ripartizione conti FPR (ARR – CMR – COR) 52/011;
 - stampa partite conti FPR (ARR – CMR – COR) 52/011 da chiudere;
 - stampa analitica e stampa sintetico-alfabetica per tutti i conti assistiti da partitari automatizzati;
 - stampa sintetica e stampa analitica delle partite chiuse dei partitari generici
- poiché è in fase di rilascio la procedura di archiviazione automatizzata dei documenti contabili ed extracontabili di fine anno di cui sarà data comunicazione con apposito messaggio.

III. 03) attivare i seguenti programmi:

- stampa dei conti con totali a pareggio;
- stampa dei conti con saldi antitetici;
- stampa per controllo conti GAS e GAU;

III. 04) effettuare eventuali scritture di assestamento;

III. 05) verificare che:

a) siano state chiuse tutte le partite ricevute attivando il programma di controllo di cui al messaggio n. 31491 del 14/12/2010;

b) tutti i files di ripartizione, prodotti dalle procedure DM, VV, LD, ex mutualità pensioni, pescatori autonomi, riscatti e ricongiunzioni, artigiani, esercenti attività commerciali e settore agricolo, nonché dalla procedura recupero indebiti, nell'esercizio 2011, siano stati elaborati.

III. 06) eseguire le consuete stampe di fine mese.

Si evidenzia che, al pari delle Direzioni provinciali, anche le Agenzie con autonomia contabile, e limitatamente alle operazioni conseguenti agli adempimenti contabili alle stesse attribuite, sono tenute ad eseguire, per la chiusura della contabilità relativa all'esercizio 2011, le istruzioni previste dalla presente circolare e a compilare e trasmettere, direttamente alla Direzione generale le comunicazioni e i rendiconti previsti al successivo punto IV, che rientrano nella loro competenza.

IV - RENDICONTI E COMUNICAZIONI DA TRASMETTERE ALLA DIREZIONE GENERALE

Per l'esercizio 2011 le Sedi debbono compilare e trasmettere alla Direzione generale, entro i termini indicati, i rendiconti e le comunicazioni successivamente specificati.

In merito si precisa quanto segue:

- 1) i rendiconti e le comunicazioni elencati dal numero d'ordine 04) fino al numero d'ordine 06), e dal numero d'ordine 09) al numero d'ordine 186) e dal 191) al 193) dovranno essere inviati tramite procedura automatizzata "RENDI";
- 2) i rendiconti per i quali è richiesto l'invio della documentazione giustificativa devono

formare oggetto di particolare attenzione in quanto riguardano provvedimenti che potrebbero aver esaurito i loro effetti.

I rendiconti e le comunicazioni per i quali continua ad essere prevista la compilazione di modelli cartacei dovranno essere redatti esclusivamente sugli appositi prospetti allegati sia alla presente circolare sia alle varie circolari richiamate, da riprodurre direttamente a cura delle Sedi e compilati, rispettando rigorosamente le voci prestampate sui modelli stessi, con estrema chiarezza.

Detti rendiconti e comunicazioni dovranno essere inviati alle Direzioni centrali destinatarie in plichi separati recanti l'annotazione * contiene documentazione relativa alle chiusure contabili 2011 *.

Si evidenzia che le dichiarazioni di cui agli allegati n. 2, n. 3, indirizzati all' Area bilancio generale, flussi di cassa e spese di funzionamento della Direzione centrale bilanci e servizi fiscali, dovranno essere inviati esclusivamente tramite Posta Elettronica all'indirizzo e-mail: Antonietta Montebello/0014/DG/INPS/IT, indicando in oggetto: la sede, la circolare e il numero dell'allegato (sede....; circ. chiusure contabili n. , allegato n. XX) avendo cura di conservare agli atti il documento sottoscritto in originale da trasmettere o esibire su richiesta di questa Direzione o degli Organi di controllo.

Infine, si invitano le Sedi al rispetto dei termini stabiliti per l'invio dei rendiconti in questione nonché a verificare la completezza dei dati contenuti nelle comunicazioni per le quali non sono previsti riscontri contabili.

Informazioni o richieste di chiarimenti sui rendiconti o comunicazioni da inviare alla Direzione centrale bilanci e servizi fiscali potranno essere effettuate ai referenti delle Aree di seguito indicati.

Entro il 13 gennaio

Alla D.C. bilanci e servizi fiscali
Area bilancio generale, flussi di cassa e spese di

funzionamento
(Alessandro Vacatello tel. 0659057438)

N. 01)

Elenchi manuali analitici e riassuntivi delle partite contabilizzate al conto GPA 00/069 relativi alle pratiche già contabilizzate al conto GPA 00/030, previsti dalla circolare n. 74 del 3 aprile 1998 e dalle successive istruzioni fornite con i messaggi n. 247 del 27 settembre 2001 e n. 003152 del 31 gennaio 2005, di cui si è fatto cenno al punto II.17) delle ISTRUZIONI VARIE.

N. 02)

Elenchi riassuntivi delle partite creditorie da eliminare contabilizzate ai conti GPA 00/062, GPA 00/063, GPA 00/072, GMR 00/065, GMR 00/067, previsti dalle circolari n. 74 del 3 aprile 1998 e n. 111 del 14 luglio del 2004 come già richiamata al punto II.17) delle ISTRUZIONI VARIE. I suddetti elenchi dovranno essere compilati e trasmessi distintamente per ciascun tipo di credito assistito da specifico conto di evidenza e per ogni singola partita che si intende eliminare, accertando che il loro importo complessivo concordi con il saldo del rispettivo conto d'imputazione.

Entro il 01 febbraio

Alla D.C. sistemi informativi

e

tecnologici

N. 03)

Dati dei modelli P.18/1 inerenti ai movimenti contabili di competenza 2011 per le pensioni delle categorie non meccanizzate.

Con successivo messaggio della Direzione centrale sistemi informativi e tecnologici verranno fornite le istruzioni per l'acquisizione e la trasmissione dei dati.

Alla D.C. bilanci e servizi fiscali

Area bilancio generale, flussi di
cassa e spese di funzionamento

(Alessandro Vacatello tel. 0659057438)

N. 04)

Prospetto di analisi per gestione di pertinenza degli importi dei crediti per prestazioni da recuperare considerati irrecuperabili e contabilizzati nel corso dell'anno 2011 al conto GPA 00/069.

Tipo rendiconto: 10 – Codice: 01

N. 05)

Prospetto di analisi per anno di accertamento degli importi dei crediti per prestazioni da recuperare considerati irrecuperabili e contabilizzati nel corso dell'anno 2011 al conto GPA 00/069.

Tipo rendiconto: 17 – Codice: 01

N. 06)

Prospetto di analisi per causale di eliminazione degli importi dei crediti per prestazioni da recuperare considerati irrecuperabili e contabilizzati nel corso dell'anno 2011 al conto GPA 00/069.

Tipo rendiconto: 18 – Codice: 01

N. 07)

Dichiarazione di responsabilità, prodotta dalla procedura gestione rimborsi secondo le istruzioni fornite con messaggio n. 07688 del 26.11.1998, attestante la concordanza fra il saldo del conto GPA 10/020 e l'ammontare complessivo delle partite debitorie da eliminare. In presenza di partite già annullate dalla procedura in anni precedenti, ma contabilizzate nell'esercizio 2011, tale dichiarazione, da inviare tramite PEC o PEI (come anticipato al punto II.17), dovrà essere integrata con l'importo relativo.

N. 08)

Dichiarazione, sottoscritta dal Direttore della Sede, attestante la corretta applicazione delle disposizioni vigenti in materia di eliminazione dei crediti inesigibili secondo il tracciato di cui all'allegato n. 2 della presente circolare (da inviare tramite PEC o PEI, come chiarito in precedenza).

Entro il 03 febbraio

Alla D.C. risorse strumentali

N. 09)

Prospetto di analisi del saldo dei conti "GPA 31/008 e GPA 31/075"

Tipo rendiconto: 33 – Codice: 01

Tipo rendiconto: 34 - Codice: 01

Alla D.C. risorse umane

Area gestione e monitoraggio

del costo del lavoro

N. 10)

Prospetto di analisi dei mutui ipotecari ai dipendenti iscritti al Fondo di previdenza per il personale a rapporto d'impiego.

Tipo rendiconto: 19 - Codice: 01

N. 11)

Prospetto di analisi dei mutui edilizi al personale ex art. 59 del D.P.R. 16 ottobre 1979, n. 509.

Tipo rendiconto: 19 - Codice: 02

N. 12)

Prospetto di analisi dei prestiti al personale ex art. 59 del D.P.R. 16 ottobre 1979, n. 509.

Tipo rendiconto: 19 - Codice: 03

N. 13)

Prospetto di analisi dei prestiti al personale dipendente del soppresso SCAU ex art. 59 del D.P.R. 16 ottobre 1979, n. 509.

Tipo rendiconto: 19 - Codice 04

N. 14)

Prospetto di analisi dei prestiti al personale concessi dal Fondo di previdenza del soppresso SCAU.

Tipo rendiconto: 19 - Codice 05

N. 15)

Prospetto di analisi dei prestiti al personale ex I.N.P.D.A.I. – Art. 59 del D.P.R. 16 ottobre 1979, n. 509.

Tipo rendiconto: 19 - Codice 06

N. 16)

Comunicazione relativa all'analisi dei pagamenti a favore del personale a titolo di rivalutazione monetaria ed accessori imputati nel corso dell'anno 2011 al conto GPA 51/094.

Tipo rendiconto: 31 - Codice: 01

N. 17)

Comunicazione relativa all'analisi, per anno di competenza, dei pagamenti relativi alle indennità di funzione per il personale dirigente di cui all'art. 13 della legge n. 88/1989 imputati nel corso dell'anno 2011 al conto GPA 51/041 e relativi ad anni precedenti.

Tipo rendiconto: 32 - Codice: 01

N. 18)

Comunicazione relativa all'analisi, per anno di competenza, dei pagamenti concernenti i compensi incentivanti finalizzati alla realizzazione di progetti speciali di cui all'art.18 della L.88/1989 e imputati nel corso dell'anno 2011 al conto GPA 51/092.

Tipo rendiconto: 32 - Codice: 04

Alla D.C. bilanci e servizi fiscali
Area fiscale e tributaria

N. 19)

Elenco del personale adibito alle seguenti attività di tipo "commerciale":

- a) visite mediche di controllo ex art. 5 D.L. n. 463/1983 convertito nella legge n.638/1983 effettuate su richiesta dei datori di lavoro e degli Enti previdenziali;
- b) mutui e prestiti al personale

Si precisa che deve essere indicato il personale adibito esclusivamente, anche per una sola parte dell'anno, alle operazioni effettuate nell'esercizio di attività di tipo "commerciale" suddette.

Tipo rendiconto: 16 - Codice: 01

Tipo rendiconto: 16 - Codice: 02

Alla D.C. bilanci e servizi fiscali
Area bilancio generale, flussi di
cassa e spese di funzionamento
(Laura Raparelli tel. 0659057236;
Patrizia Meliffi tel. 0659057014)

N. 20)

Analisi delle riscossioni dell'anno relative a crediti ceduti ai sensi dell'art. 13 della legge n. 448/98 e successive modificazioni.

Tipo rendiconto: 03 – Codice: 01

N. 21)

Analisi dei movimenti del conto GPA 18/001 " Debito versola SCCI per somme riscosse in conto crediti ceduti". Dovrà essere accertata da parte delle Sedi la concordanza con gli importi di cui alle causali dalla n. 21901 alla n. 21905.

Tipo rendiconto: 04 – Codice: 01

N. 22)

Prospetto di analisi del saldo del conto GPA 24/099 "Entrate varie – Diverse".

Tipo rendiconto: 05 – Codice : 01

N. 23)

Prospetto di analisi del saldo del conto GPA 34/099 "Uscite varie - Diverse".

Tipo rendiconto: 05 – Codice: 02

N. 24)

Prospetto di analisi del saldo del conto GPA 33/099 "interessi passivi diversi".

Tipo rendiconto: 06 - Codice: 01

N. 25)

Prospetto di analisi del saldo del conto GPA 23/099 "interessi attivi diversi".

Tipo rendiconto: 06 - Codice: 02

N. 26)

Elenco dei medici con incarico a "capitolato" in servizio al 31 dicembre 2010 e dei

corrispondenti premi di operosità maturati alla stessa data di cui alla circ. n.170 B. - n. 4090 P. - n. 153 Rg. del 26 aprile 1979 e tenuti presenti, ai fini della quantificazione dei relativi importi, le disposizioni impartite con circ. n. 270 P.- n.289 B. - n.1015 SN. del 4 gennaio 1983. Si precisa che nell'elenco in questione debbono essere indicati anche i medici cessati dal servizio nel corso dell'anno 2011 purché abbiano diritto alla liquidazione del premio di operosità (almeno un anno di servizio maturato).
Tipo rendiconto: 8 - Codice: 01

N. 27)
Prospetto di analisi del saldo del conto GPA 00/016 " crediti per contributi e somme aggiuntive degli addetti ai servizi domestici e familiari".
Tipo rendiconto: 9 – Codice: 01

N. 28)
Dati relativi all'ammontare degli acconti e delle liquidazioni definitive delle indennità di buonuscita, di anzianità e una tantum corrisposti nell'anno al personale cessato dal servizio.
Tipo rendiconto: 31 - Codice: 02

N. 29)
Prospetto di analisi del saldo del conto GPA 51/028 "spese per rivalutazione monetaria di prestazioni arretrate – da ripartire" di cui alla circolare n. 268 del 23 novembre 1992.
Tipo rendiconto: 36 - Codice: 01

N. 30)
Analisi del movimento del conto GPA 10/003 – Debito versola C.N.A. per contributi di assistenza contrattuale riscossi per suo conto.
Tipo rendiconto: 39 - Codice: 01

N. 31)
Analisi del movimento del conto GPA 11/080 – Debito verso l'Unione nazionale frantoiani oleari (UNFO) per quote associative.
Tipo rendiconto: 39 - Codice: 02

N. 32)
Analisi del movimento del conto GPA 10/016 – Debito versola C.A.S.A. per contributi di assistenza contrattuale riscossi per suo conto.
Tipo rendiconto: 39 - Codice: 03

N. 33)
Analisi del movimento del conto GPA 10/049 – Debito verso le Confederazioni artigiani C.G.I.A. – C.N.A. – C.A.S.A. – C.L.A.A.I. per contributi di assistenza contrattuale riscossi per loro conto.
Tipo rendiconto: 39 - Codice: 04

N. 34)
Analisi del movimento del conto GPA 10/007 – Debito versola CONFESERCENTI per quote associative e contributi per assistenza contrattuale riscossi per suo conto.
Tipo rendiconto: 39 - Codice: 05

N. 35)
Analisi del movimento del conto GPA 11/063 – Debito verso l'Unione Costruttori Italiani Macchine Utensili (UCIMU) per quote associative.
Tipo rendiconto: 39 - Codice: 06

N. 36)
Analisi del movimento del conto GPA 11/064 – Debito verso l'Unione Nazionale Imprese di Meccanizzazione Agricola (UNIMA) per quote associative.

Tipo rendiconto: 39 - Codice: 07

N. 37)

Analisi del movimento del conto GPA 18/052 – Debito verso l'Unione Albergatori e pubblici esercenti della provincia di Bolzano per contributi di assistenza contrattuale riscossi per suo conto.

Tipo rendiconto: 39 - Codice: 08

N. 38)

Analisi del movimento del conto GPA 10/089 – Debito verso le Federazioni FILCAMS, FISASCAT, UILTUCS per quote associative "COVELCO PROVINCIALE VICENZA".

Tipo rendiconto: 39 - Codice: 09

N. 39)

Analisi del movimento del conto GPA 11/051 – Debito verso l'Associazione o Unione Commercianti del capoluogo di provincia aderente alla CONFCOMMERCIO per quote associative ASCOM.

Tipo rendiconto: 39 - Codice: 10

N. 40)

Analisi del movimento del conto GPA 18/063 – Debito verso la CONFARTIGIANATO per contributi di assistenza contrattuale riscossi per suo conto.

Tipo rendiconto: 39 - Codice: 11

N. 41)

Analisi del movimento del conto GPA 18/002 – Debito verso la Confederazione Italiana della proprietà edilizia (CONFEDILIZIA) per contributi riscossi per suo conto.

Tipo rendiconto: 39 - Codice: 12

N. 42)

Analisi del movimento del conto GPA 11/105 – Debito verso l'Unione Nazionale Cooperative Italiane (UNCI) per contributi di assistenza contrattuale riscossi per suo conto.

Tipo rendiconto: 39 - Codice: 13

N. 43)

Analisi del movimento del conto GPA 18/082 – Debito verso l'Associazione Italiana Centri di Elaborazione Dati (ASSOCED) per contributi riscossi per suo conto.

Tipo rendiconto: 39 - Codice: 14

N. 44)

Analisi del movimento del conto GPA 11/019 – Debito verso l'Associazione o Unione Industriali del capoluogo di provincia aderente alla CONFINDUSTRIA per quote associative.

Tipo rendiconto: 39 - Codice: 15

N. 45)

Analisi del movimento del conto GPA 11/052 – Debito verso l'Associazione commercianti del biellese aderente alla CONFCOMMERCIO per quote associative ASCOM.

Tipo rendiconto: 39 - Codice: 16

N. 46)

Analisi del movimento del conto GPA 11/058 – Debito verso l'Unione Commercianti di Prato e mandamento aderente alla CONFCOMMERCIO per quote associative ASCOM.

Tipo rendiconto: 39 - Codice: 17

N. 47)

Analisi del movimento del conto GPA 18/058 – Debito verso ARCO Fondo nazionale pensione complementare per contributi di assistenza contrattuale riscossi per conto della FEDERLEGNO.

Tipo rendiconto: 39 - Codice: 18

N. 48)

Analisi del movimento del conto GPA 11/020 – Debito verso l'Unione Industriali Lecchesi aderente alla CONFINDUSTRIA per quote associative.

Tipo rendiconto: 39 - Codice: 19

N. 49)

Analisi del movimento del conto GPA 11/059 – Debito verso le Federazioni FILCAMS, FISASCAT, UILTUCS per quote associative COVELCO.

Tipo rendiconto: 39 - Codice: 20

N. 50)

Analisi del movimento del conto GPA 11/047 – Debito verso l'Associazione Vigevanese Industriali aderente alla CONFINDUSTRIA per quote associative.

Tipo rendiconto: 39 - Codice: 21

N. 51)

Analisi del movimento del conto GPA 11/081 – Debito verso l'Associazione Piccola Industria del capoluogo di provincia aderente alla CONFAPI per quote associative.

Tipo rendiconto: 39 - Codice: 22

N. 52)

Analisi del movimento del conto GPA 11/083 – Debito verso l'Associazione Piccola Industria di Lecco aderente alla CONFAPI per quote associative.

Tipo rendiconto: 39 - Codice: 23

N. 53)

Analisi del movimento del conto GPA 11/048 – Debito verso l'Associazione Industriali Oltrepò Lombardo aderente alla CONFINDUSTRIA per quote associative.

Tipo rendiconto: 39 - Codice: 24

N. 54)

Analisi del movimento del conto GPA 11/141 – Debito verso l'Unione Nazionale Imprese - UNIMPRESA - per quote associative.

Tipo rendiconto: 39 - Codice: 25

N. 55)

Analisi del movimento del conto GPA 11/175 – Debito verso l'Associazione Mediterranea Piccole Imprese (AMPI) per contributi di assistenza contrattuale

Tipo rendiconto: 39 – Codice: 26

N. 56)

Analisi del movimento del conto GPA 11/180 – Debito verso la Federazione Artigiani Pensionati Italiani (FAPI) per contributi di assistenza contrattuale.

Tipo rendiconto: 39 – Codice: 27

N. 57)

Analisi del movimento del conto GPA 11/181 – Debito verso la Federazione Nazionale Autonomia Imprenditori e Liberi Professionisti FENAILP per contributi di assistenza contrattuale.

Tipo rendiconto: 39 – Codice: 28

N. 58)

Analisi del movimento del conto GPA 11/187 – Debito verso la Confederazione Italiana di Unione delle professioni Intellettuali CIU per contributi di assistenza contrattuale.

Tipo di rendiconto: 39 – Codice: 29

N. 59)

Analisi del movimento del conto GPA 11/244 – Debito versola Confederazione delle libere associazioni artigiane italiane (C.L.A.A.I.) per contributi di assistenza contrattuale riscossi per suo conto.

Tipo rendiconto 39 – Codice: 30

N. 60)

Analisi del movimento del conto GPA 11/233 – Debito versola Confederazione nazionale artigiani autonomi piccoli e medi imprenditori (C.A.P.I.M.E.D) per contributi di assistenza contrattuale riscossi per suo conto.

Tipo rendiconto 39 – Codice: 31

N. 61)

Analisi del movimento del conto GPA 11/243 – Debito versola Confederazione autonoma dei piccoli imprenditori del commercio, artigiano, turismo, trasporti, edilizia, attività del terziario (CONFIMPRENDITORI) per contributi di assistenza contrattuale riscossi per suo conto.

Tipo rendiconto 39 – Codice: 32

N. 62)

Analisi del movimento del conto GPA 11/248 – Debito versola Confederazione autonoma italiana del commercio, del turismo, dei servizi, delle professioni e delle piccole e medie imprese (SISTEMA COMMERCIO E IMPRESA) per contributi di assistenza contrattuale riscossi per suo conto.

Tipo rendiconto 39 – Codice: 33

N, 63)

Analisi del movimento del conto GPA 11/213 – Debito verso l'Associazione Nazionale fioristi – florovivaisti ed operatori del Settore (ANFI- CONFSAL) per contributi di assistenza contrattuale riscossi per suo conto.

Tipo rendiconto: 39 – Codice: 39

N. 64)

Analisi del movimento del conto GPA 11/234 – Debito versola Confederazione Europea dei Sindacati Autonomi del Commercio (C.E.S.A.C.) per contributi di assistenza contrattuale riscossi per suo conto.

Tipo rendiconto: 39 – Codice: 40

N. 65)

Analisi del codice di bilancio 06001 – Conto GPA 52/099 – Contributi dell'anno riscossi ma non accreditati ai conti di competenza FPLD.

Tipo rendiconto: 40 - Codice: 01

N. 66)

Analisi del codice di bilancio 06059 – Conto GPA 52/099 – Somme imputate dal C.E. a seguito di elaborazioni centralizzate (indicare la procedura).

Tipo rendiconto: 40 - Codice: 02

N. 67)

Analisi del codice di bilancio 06199 – Conto GPA 52/099 – Versamenti o accreditamenti con causali mancanti o insufficienti.

Tipo rendiconto: 40 - Codice: 03

N. 68)

Analisi del codice di bilancio 04199 – Conto GPA 10/099 – Altre partite.

Tipo rendiconto: 40 - Codice: 07

Alla D.C. bilanci e servizi fiscali

Area bilancio generale, flussi di

cassa e spese di funzionamento
(Maria Grazia Lombardi tel. 0659057539)

N. 69)

Prospetto di analisi del conto "GPA 51/095" - pagamenti di spese non obbligatorie effettuate in eccedenza alle disponibilità dei fondi (da non inviare se negativo)

Tipo rendiconto: 37 – Codice: 01

N. 70)

Costi pluriennali da ammortizzare: spese di adattamento funzionale degli stabili di terzi adibiti ad uffici – Cap. 5U2112011. Analisi del movimento dei conti GPA 04/111, GPA 04/101 e GPA 08/101 (da inviare dalle Direzioni Regionali).

Tipo rendiconto: 41 - Codice: 01

N. 71)

Costi pluriennali da ammortizzare: manutenzione straordinaria e di adattamento degli stabili strumentali di proprietà – Cap. 5U2112010 – Analisi del movimento dei conti GPA 04/110, GPA 04/100, GPA 08/100, GPI 04/110, GPI 04/100 e GPI 08/100 (da inviare dalle Direzioni Regionali).

Tipo rendiconto: 41 - Codice: 02

N. 72)

Costi pluriennali da ammortizzare: manutenzione straordinaria degli stabili da reddito – Cap. 5U2111007 – Analisi del movimento dei conti IPC 04/110, IPC 04/100, IPC 08/100, IPD 04/110, IPD 04/100, IPD 08/100, IPE 04/110, IPE 04/100, IPE 08/100, IPF 04/110, IPF 04/100 e IPF 08/100 (da inviare dalle Direzioni Regionali).

Tipo rendiconto: 41 - Codice: 03

N. 73)

Costi pluriennali da ammortizzare: manutenzione straordinaria e adattamento degli stabili strumentali, già di proprietà, trasferiti al "fip – fondo immobili pubblici – fondo comune di investimento immobiliare di tipo chiuso" ai sensi dell'art.4 del DL n.351/2001 convertito nella legge n.410/2001 – Cap. 5U2112013 – analisi del movimento dei conti GPA 04/113, GPA 08/103, GPA 04/103 (da inviare dalle Direzioni Regionali).

Tipo rendiconto: 41 - Codice: 04

N. 74)

Costi pluriennali da ammortizzare: manutenzione straordinaria degli stabili di proprietà adibiti a uffici per la sicurezza e l'igiene sui posti di lavoro – Cap. 5U2112014 – analisi del movimento dei conti GPA 04/115, GPA 08/105, GPA 04/105 (da inviare dalle Direzioni Regionali).

Tipo rendiconto: 41 - Codice: 05

Alla D.C. bilanci e servizi fiscali

Area tesoreria

(Anna Bizzarri tel. 0659057257;
Pietro Quarto tel. 0659057228)

N. 75)

Prospetto di concordanza dei saldi contabili delle banche con il mod. SC 1/5 del dicembre suppletivo.

Tipo rendiconto: 01 - Codice: 01

N. 76)

Prospetto di concordanza dei saldi contabili delle poste con il mod. SC 1/5 del dicembre suppletivo.

Tipo rendiconto: 01 - Codice: 02

N. 77)

Prospetto di concordanza dei saldi contabili della Tesoreria provinciale con il mod. SC 1/5 del dicembre suppletivo.

Tipo rendiconto: 01 - Codice 03

N. 78)

Prospetto dei dati contabili e finanziari relativi ai conti correnti bancari e postali. Si ritiene utile sottolineare l'assoluta necessità che i totali del modello concordino con i saldi dei conti GPA 23/002 e GPA 33/040 risultanti alla fine del periodo suppletivo. Si ricorda, inoltre, di compilare il campo relativo ai pignoramenti laddove sussistano somme pignorate.

Tipo rendiconto: 02 - Codice 01

Alla D.C. bilanci e servizi fiscali
dipendenti

Area contabilità e bilanci del comparto lavoratori

(Federico Napolitano tel. 0659057280; Carolina

Buongiorno tel. 0659057479)

N. 79)

Prospetto per la rilevazione dei dati contenuti nelle denunce mensili contributive presentate nell'anno dai seguenti Enti pubblici creditizi (da inviare dalle Sedi provinciali interessate):

- San Paolo di Torino,
- C.A.R.I.P.L.O,
- Monte dei Paschi di Siena,
- Cassa di risparmio di Torino,
- Cassa di risparmio di Firenze,
- Cassa di risparmio Vittorio Emanuele per le province siciliane,
- Cassa di risparmio di Padova,
- Cassa di risparmio di Asti
- Banco di Sicilia
- Banco di Napoli

Tipo rendiconto: 20 - Codice: 01

Tipo rendiconto: 20 - Codice: 02

Tipo rendiconto: 20 - Codice: 03

Tipo rendiconto: 20 - Codice: 04

Tipo rendiconto: 20 - Codice: 05

Tipo rendiconto: 20 - Codice: 06

Tipo rendiconto: 20 - Codice: 07

Tipo rendiconto: 20 - Codice: 08

Tipo rendiconto: 20 - Codice: 09

Tipo rendiconto: 20 - Codice: 10

N. 80)

Prospetto di analisi del saldo del conto "GPA 00/059" (da inviare dalle Sedi provinciali ubicate nel capoluogo delle Regioni a statuto ordinario, nonché dalle Sedi provinciali di Palermo e Cagliari).

Tipo rendiconto: 29 - Codice: 01

N. 81)

Prospetto di analisi del saldo del conto DFR 30/010.

Tipo rendiconto: 30 - Codice: 01

N. 82)

Analisi del codice bilancio 03199 – conto GPA 10/031 - Somme varie da specificare.

Tipo rendiconto: 40 - Codice: 06

N. 83)

Analisi del saldo dei conti GPA 37/071 e GPA 37/072 e numero delle pratiche trattate, relativi agli accertamenti medico-legali nei confronti degli appartenenti alle categorie dei lavoratori dello spettacolo e degli sportivi professionisti di cui all'allegato n. 3 della circ. n.15824 O.- n. 275 B.- n. 686 Rg. - n. 5273 Sn. del 13 settembre 1982.

Tipo rendiconto: 43 - Codice: 01

N. 84)

Attestazione di concordanza tra i dati relativi alle pensioni non meccanizzate (P 18/1) e ai ratei non meccanizzati di categorie meccanizzate (ex P18/2) e il saldo dei corrispondenti conti di debito, al netto delle operazioni con tipo operazione 90 (ripartizione pagamento pensioni) e C8 (P 18).

Tipo rendiconto: 38 - Codice: 01

N. 85)

Analisi del saldo del conto GAS 10/040 – Attestazione di concordanza tra il saldo del conto, al netto delle operazioni con tipo operazione 90 (partizione pagamento pensioni) e C8 (P18), e i dati relativi alle categorie di pensione non meccanizzate (P18/1) e alle rate di pensioni non meccanizzate di categorie meccanizzate (ex P 18/2), da contabilizzare al predetto conto.

Tipo rendiconto: 44 - Codice: 01

N. 86)

Attestazione di concordanza tra i dati relativi alle pensioni della gestione assicurazioni facoltative (FAK) e il saldo dei relativi conti di debito (FAK 10/040, FAK 10/041 e FAK 10/042)

Tipo rendiconto: 45 - Codice: 01

N. 87)

Analisi del codice di bilancio 05058 – Conto GPA 51/099 – Pagamenti effettuati a seguito di pignoramenti, disposti dall'autorità giudiziaria, non ancora imputabili ai conti di competenza.

Tipo rendiconto: 40 - Codice: 04

N. 88)

Analisi del codice di bilancio 05199 – Conto GPA 51/099 – Partite varie da sistemare.

Tipo rendiconto: 40 - Codice: 05

assistenziali e di sostegno alle
gestioni previdenziali (GIAS) e gestioni c/terzi
(per i conti GAT, GAU e GAX M. Letizia Bertarelli tel. 0659057133;
per i conti GAW e GAZ Assunta Mancini tel. 0659057295;
per i conti GAS Lucia Susini tel. 0659055539)

N. 89)

Elenco delle Regioni, Province, Comuni ed altri Enti ai quali sono state rimborsate le somme versate per il finanziamento dei progetti di lavori socialmente utili ai sensi dell'articolo 1, comma 20 della legge n. 608/1996, come risulta dal saldo del conto GAU 34/040. In caso di movimentazione del/i conto/ila Sededovrà conservare agli atti la documentazione che ha dato origine alle scritture.

Tipo rendiconto: 11 – Codice: 01

N. 90)

Attestazione degli oneri derivanti dall'art.1, comma 2 della legge 18 febbraio 1992, n.162 di cui all'allegato n. 5 della circolare n. 126 del 10 maggio 1995.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 03

N. 91)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAW 37/061 degli oneri derivanti dalla riduzione dell'aliquota contributiva a favore delle aziende esercenti pubblici servizi di trasporto di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 256/2001 convertito nella legge n. 334/2001.

Tipo rendiconto 12 - Codice 08

N. 92)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAW 37/065 degli oneri derivanti dagli sgravi contributivi alle imprese armatoriali di navi che esercitano attività di cabotaggio anche in via non esclusiva di cui all'art. 52, comma 32, della legge n. 448/2001 e all'art. 34 della legge n. 166/2002.

Tipo rendiconto 12 – Codice: 09

N. 93)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAW 37/068 e GAW 37/088 degli oneri derivanti dagli sgravi contributivi a favore delle imprese che esercitano la pesca costiera nelle acque interne e lagunari ai sensi dell'art. 11 della legge n. 388/2000.

Tipo rendiconto 12 – Codice: 10

N. 94)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAU 30/021 e GAT 30/021 degli oneri derivanti dall'art. 9, comma 1, della legge n. 218/1988 di cui alla circ. n. 195 del 20/9/1988.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 14

N. 95)

Dichiarazione degli importi eliminati nell'anno 2010 dai partitari dei conti GMR 10/099 e GMS 10/099 mediante accredito ai conti GMR 24/099 e GMS 24/099 (cfr. punto II, sub 05) della presente circolare) relativi a quote di sgravi di contributi di malattia rimaste insolute e cadute in prescrizione.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 15

N. 96)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAW 37/063 e GAW 37/083 degli oneri derivanti da sgravi contributivi relativi a prestazioni temporanee a favore dei datori di lavoro domestico ai sensi dell'articolo 120, commi 1 e 2 , della legge n. 388/2000.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 16

N. 97)

Attestazione di corretta imputazione ai conti GAU 30/054, GAT 30/059 e GAU 24/041 dei sussidi di disoccupazione fino al 31 maggio 1995 a favore dei soggetti che non siano stati impiegati in lavori socialmente utili ai sensi dell'art.1, comma 6, del D.L. n. 510/1996 convertito nella legge n. 608/96. In caso di movimentazione del/i conto/ila Sededovrà conservare agli atti la documentazione che ha dato origine alle scritture.

Tipo rendiconto: 12 - Codice : 17

N. 98)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAT 30/001, GAU 24/047 e GAU 30/016 degli oneri derivanti dalle somme erogate e/o recuperate per le indennità corrisposte ai lavoratori portuali ai sensi dell'art. 8 del D.L. n. 30012/2001 e dell'art.1, comma 1191, della legge n. 296/2006.

Tipo rendiconto 12 – Codice: 18

N. 99)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAW 37/025 e GAW 37/085 degli oneri derivanti da sgravi contributivi di cui all'articolo 116, commi 1, 2, 3 e 4, della legge n. 388/2000 a favore delle imprese che attuano programmi di riallineamento ai sensi dell'articolo 5 del D.L. n. 510/1996 convertito nella legge n. 608/1996.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 19

N. 100)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAU 30/027 e GAT 30/025 dell'assegno per attività socialmente utili e connessi ANF da corrispondere, dal 1° maggio 2001, ai lavoratori inclusi nelle delibere di prosecuzione delle attività socialmente utili, già percettori, al 30.4.2000, dell'indennità di mobilità o di disoccupazione speciale edili ai sensi dell'articolo 45, comma 10, della legge n. 144/1999. In caso di movimentazione del/i conto/ila Sededovrà conservare agli atti la documentazione che ha dato origine alle scritture.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 20

N. 101)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAU 24/044, GAU 30/063, GAU 30/066, GAU 30/067, GAT 30/063, GAT 30/066, e GAT 30/067 delle somme erogate e/o recuperate ai "giovani inoccupati del Mezzogiorno" per borse di lavoro, sussidi per LSU e LPU di cui all'articolo 26 della legge n. 196/1997. In caso di movimentazione del/i conto/ila Sededovrà conservare agli atti la documentazione che ha dato origine alle scritture.

Tipo rendiconto: 12 – Codice: 21

N. 102)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAT 30/006, GAT 30/086, GAT 30/007, GAT 30/087 e GAT 24/034 delle somme erogate e/o recuperate per indennità derivanti dai congedi straordinari di cui all'articolo 80, comma 2, della legge n. 388/2000.

Tipo rendiconto: 12 – Codice: 22

N. 103)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAU 30/125, GAU 30/126, GAU 30/127 e GAU 24/124 delle prestazioni e dei recuperi di prestazioni di disoccupazione ai lavoratori agricoli a tempo determinato (incremento della misura e trattamenti speciali per periodi eccedenti le 90 giornate) di cui all'art. 1, comma 55, della legge n. 147/2007 (circolare n. 24 del 20/02/2009).

Tipo rendiconto: 12 – Codice: 23

N. 104)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAU 30/088 e GAU 24/045 delle somme erogate e/o recuperate ai sensi dell'articolo 8, comma 15, del decreto legislativo n. 468/1997. In caso di movimentazione del/i conto/ila Sededovrà conservare agli atti la documentazione che ha dato origine alle scritture.

Tipo rendiconto: 12 – Codice: 24

N. 105)

Attestazione di giusta contabilizzazione ai conti GAU 30/108 e GAU 24/108 delle indennità corrisposte e/o recuperate ai donatori di midollo osseo ai sensi dell'art. 5, della legge n. 52/2001. (Circ. 97/2006)

Tipo rendiconto 12 – Codice: 25

N. 106)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAU 30/055, GAU 30/056, GAU 30/081, GAU 30/082, GAU 30/083, GAU 30/084, GAU 30/085, GAU 30/086, GAT 30/058, GAT 30/091, GAT 30/092, GAT 30/094, GAT 30/095, GAT 30/096, GAT 30/097, e GAU 24/042 delle somme erogate e/o recuperate ai sensi dell'art.1, commi 3, 5, 8 della legge n. 608/1996 e dell'art. 8, comma 3, del D.Lgs n. 468/1997. In caso di movimentazione del/i conto/ila Sededovrà conservare agli atti la documentazione che ha dato origine alle scritture.

Tipo rendiconto: 12 – Codice: 26

N.107)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAU 21/103 del contributo addizionale dovuto dalle aziende con sistemi diversi dal sistema ex D.M. 5 febbraio 1969 sui trattamenti di integrazioni salariali concesse in deroga alla normativa vigente ovvero oggetto di provvedimenti di proroga (msg. n. 033730 del 20/10/2004).

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 27

N.108)

Attestazione di corretta contabilizzazione al GAU 24/046 per il recupero dell'assegno di utilizzo in attività socialmente utili e connessi ANF di cui all'art. 4, comma 1, del D.Lgs. 81/2000.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 28

N.109)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAU 30/059, GAU 30/097, GAT 30/003 e GAT 30/023 delle somme corrisposte per indennità di mobilità, sussidio di disoccupazione speciale edile e connessi ANF ai sensi dell'art. 45, comma 10, della legge n. 144/1999. In caso di movimentazione del/i conto/ila Sededovrà conservare agli atti la documentazione che ha dato origine alle scritture.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 29

N. 110)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAU 22/101 e GAU 34/111 del contributo e/o del rimborso del contributo di solidarietà trattenuto sulle prestazioni di disoccupazione ai lavoratori agricoli a tempo determinato – Art. 1, comma 57, della legge n. 247/2007 (circolare n. 24 del 20/02/2009).

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 30

N. 111)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAU 30/019, GAU 30/020, GAU 30/079, GAU 30/080 e GAU 24/035 delle somme erogate e/o recuperate per prestazioni agli handicappati ai sensi dell'art. 33 della legge n.104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 31

N. 112)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAW 32/032 e GAW 32/033 degli oneri derivanti dal contributo di cui all'articolo 4, comma 1, del D.I. 21. maggio 1998 ai datori di lavoro e agli Enti pubblici economici che assumono lavoratori a tempo indeterminato già impegnati in LSU ed ai lavoratori, già impegnati in LSU, che intraprendono un'attività autonoma.

Tipo rendiconto: 12 – Codice: 32

N. 113)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAW 32/034, GAW 32/036 e GAW 32/037, rispettivamente, degli oneri derivanti dal contributo ai datori di lavoro che assumono lavoratori già impegnati in LSU di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 81/2000; degli oneri derivanti dal "contributo pari all'assegno di cui all'art. 4, comma 1, del D.Lgs. 81/2000" a favore dei datori di lavoro che assumono lavoratori già impegnati in LSU ai sensi dell'art. 7, comma 12, del D.Lgs. 81/2000 e degli oneri derivanti dal contributo alle società di fornitura di lavoro temporaneo ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 81/2000.

Tipo rendiconto: 12 – Codice: 33

N. 114)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAT 30/128, GAU 24/128 e GAU 30/128 dell'indennità ordinaria di disoccupazione con requisiti normali e dei connessi assegni per il nucleo familiare ai lavoratori non agricoli sospesi per crisi aziendali o occupazionali – Art. 19, comma 1, lett. a), del D.L. n. 185/2008 convertito nella legge n. 2/2009 (circolare n. 39 del 6 marzo 2009).

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 35

N. 115)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAT 30/049 e GAT 24/049 degli importi erogati e/o recuperati per assegni al nucleo familiare concessi dai Comuni ai sensi dell'art. 65 della legge n. 448/1998.

Tipo rendiconto: 12 – Codice: 36

N. 116)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAT 30/047 e GAT 24/047 degli importi erogati e/o recuperati per assegni per maternità concessi dai Comuni ai sensi dell'art. 66 della legge n. 448/1998.

Tipo rendiconto: 12 – Codice: 37

N. 117)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAU 30/025, GAU 30/022, GAU 30/028, GAT 30/022 e GAT 30/028 dell'assegno di cui all'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo n. 81/2000, corrisposto per attività formative di cui all'articolo 7, comma 12, del medesimo decreto legislativo. In caso di movimentazione del/i conto/ila Sededovrà conservare agli atti la documentazione che ha dato origine alle scritture.

Tipo rendiconto: 12 – Codice: 38

N. 118)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAT 30/050 e GAT 24/041 dell'assegno di maternità di cui all'articolo 8 della legge n. 488/1999.

Tipo rendiconto: 12 – Codice: 39

N. 119)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAT 30/129, GAU 24/129 e GAU 30/129 dell'indennità ordinaria di disoccupazione con requisiti ridotti e dei connessi assegni per il nucleo familiare ai lavoratori non agricoli sospesi per crisi aziendali o occupazionali – Art. 19,

comma 1, lett. b), del D.L. n. 185/2008 convertito nella legge n. 2/2009 (circolare n. 39 del 6 marzo 2009).

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 40

N. 120)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAT 30/132, GAU 24/132 e GAU 30/132 dell'indennità ordinaria di disoccupazione con requisiti normali e dei connessi assegni per il nucleo familiare agli apprendisti sospesi per crisi aziendali o occupazionali ovvero licenziati di cui all'art. 19, comma 1, lett. c), del D.L. n. 185/2008 convertito nella legge n. 2/2009 (circolare n. 39 del 6 marzo 2009).

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 41

N. 121)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAW 37/018 e GAW 37/078 degli oneri derivanti da sgravi contributivi relativi a prestazioni temporanee a favore delle aziende ai sensi dell'articolo 120, commi 1 e 2, della legge n. 388/2000.

Tipo rendiconto: 12 – Codice: 42

N. 122)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAU 30/141 dell'indennità una tantum a sostegno del reddito (quota a carico del Fondo di rotazione ex art. 9 legge n. 236/1993) ai lavoratori in somministrazione – Art. 2 del Decreto Direttoriale 57/CONT/I/2009 del 1° luglio 2009. (circolare n. 100 del 7 agosto 2009).

Tipo rendiconto: 12 – Codice: 43

N. 123)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAU 30/006 e GAT 30/093 delle somme erogate per l'assegno di utilizzo in attività socialmente utili e connessi ANF dovuti per periodi a partire dal 1° luglio 2001, con anticipazioni a carico del Fondo per l'occupazione. I suddetti conti devono essere movimentati solo per le prestazioni corrisposte nelle Regioni che hanno sottoscritto con il Ministero del lavoro le previste convenzioni per il pagamento dell'assegno ASU (convenzioni stipulate per l'anno 2011 dalle Regioni: Basilicata, Calabria, Campania, Lazio, Molise, Puglia, Sicilia e Sardegna).

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 44

N. 124)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAT 30/052, GAU 24/049, GAU 30/029 e GAU 30/039 degli oneri derivanti dalle somme erogate e/o recuperate per l'indennità di mobilità di cui all'art. 1, commi 5 e 8, del D.L. n. 108/2002 convertito nella legge n. 172/2002 e successive disposizioni integrative.

Tipo rendiconto 12 – Codice: 45

N. 125)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAX 30/013, GAX 30/014, GAX 30/015, GAX 30/016, GAX 30/017, GAX 30/073, GAX 30/074, GAX 30/075, GAX 30/076, GAX 30/077 e GAX 24/031 delle somme erogate e/o recuperate per le prestazioni di maternità di cui all'art. 49, comma 1, della legge n. 488/1999.

Tipo rendiconto 12 – Codice: 46

N. 126)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAW 37/024 e GAW 37/064 degli oneri derivanti da sgravi contributivi a favore delle cooperative sociali e aziende pubbliche o private che assumono persone detenute o internate di cui alla legge n. 193/2000.

Tipo rendiconto 12 – Codice: 47

N. 127)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAW 37/033 e GAW 37/073 degli oneri

derivanti da sgravi contributivi relativi a prestazioni temporanee per i lavoratori addetti ai servizi domestici e familiari a favore delle agenzie interinali ai sensi dell'art. 120, comma 1, della legge 388/2000.

Tipo rendiconto 12 – Codice: 48

N. 128)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAW 37/104 e GAW 37/174 per la concessione dello sgravio contributivo totale triennale degli oneri sociali a favore dei datori di lavoro privati e degli Enti pubblici economici operanti nei territori del Mezzogiorno – Articolo 44 della legge 28.12.2001, n. 448.

Tipo rendiconto 12 – Codice: 49

N. 129)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAW 37/100 e GAW 37/170 per la concessione di sgravi contributivi a favore delle imprese armatoriali per le navi che esercitano attività di cabotaggio marittimo. Articolo 21, comma 10 della legge n. 289/2002 – proroga disciplina prevista dall'art. 52, della legge n. 448/2001.

Tipo rendiconto 12 – Codice: 50

N. 130)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAW 37/101 e GAW 37/171 degli oneri derivanti dagli sgravi contributivi di cui all'art. 11 della legge n. 388/2000 a favore delle imprese che esercitano la pesca costiera nelle acque interne e lagunari prorogati dall'art. 2, comma 5, della legge n. 350/2003 (circ. n. 18 del 30 gennaio 2004).

Tipo rendiconto 12 – Codice: 53

N. 131)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAW 24/110 dei recuperi e reintroiti di sgravi contributivi a favore di imprese armatoriali che esercitano attività di cabotaggio marittimo ai sensi dell'art. 21, comma 10, della legge n. 289/2002 (msg. n. 0028802 del 15 settembre 2004).

Tipo rendiconto 12 – Codice: 56

N. 132)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAU 30/107 e GAU 24/107 delle somme corrisposte e/o recuperate per l'assegno di utilizzo per prestazioni in attività socialmente utili dovuto sino al 31.12.2003 e corrisposto anticipatamente ai lavoratori ai sensi dell'art. 50, comma 4, della legge n. 287/2002 (msg. n. 002707 del 30 gennaio 2004). In caso di movimentazione del/i conto/ila Sededovrà conservare agli atti la documentazione che ha dato origine alle scritture.

Tipo rendiconto 12 – Codice: 57

N. 133)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAT 30/117, GAU 24/117, e GAU 30/117, GAT 30/118, GAU 24/118 e GAU 30/118 dell'indennità di disoccupazione ordinaria con requisiti ridotti, corrisposta e/o recuperata ai lavoratori sospesi, in conseguenza di eventi transitori, ai sensi dell'art. 13, comma 7 e comma 8 del decreto legge n. 35/2005, convertito nella legge n. 80/2005 (circ. n. 87 dell'8 luglio 2005). In caso di movimentazione dei conti la Sede dovrà conservare agli atti la documentazione che ha dato origine alle scritture.

Tipo rendiconto 12 – Codice: 58

N. 134)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAU 30/113, GAU 24/113, GAU 30/131, GAU 24/131, GAU 30/134 e GAU 24/134 delle somme corrisposte e/o recuperate per trattamenti CIGS, mobilità e disoccupazione speciale edili e connessi assegni per il nucleo familiare concessi in deroga alla normativa vigente ovvero oggetto di provvedimenti di proroga (msg. n. 33730 del 24 ottobre 2004).

Tipo rendiconto 12 – Codice: 59

N. 135)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAW 32/109 e GAW 24/109 delle somme erogate e/o recuperate per contributo ai datori di lavoro che assumono lavoratori destinatari del programma P.A.R.I. ai sensi del Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 668 del 18 marzo 2005 (circ. n. 103 del 3 ottobre 2006).

Tipo rendiconto 12 – Codice: 60

N. 136)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAW 37/102 delle somme per sgravi di oneri contributivi di cui all'art. 11 della legge n. 388/2000 a favore dei pescatori autonomi che esercitano la pesca costiera e nelle acque interne e lagunari.

Tipo rendiconto 12 – Codice: 61

N. 137)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAW 37/103 delle somme per sgravi di oneri contributivi di cui all'art. 11 della legge n. 388/2000 a favore dei pescatori autonomi che esercitano la pesca costiera e nelle acque interne e lagunari prorogati dall'art. 2, comma 5, della legge n. 350/2003 e successive disposizioni.

Tipo rendiconto 12 – Codice: 62

N. 138)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAW 37/106 degli importi per oneri relativi a periodi pregressi a partire dal 1° gennaio 2006 per le agevolazioni contributive di cui agli artt. 8 e 25 della legge n. 223/1991.

Tipo rendiconto 12 – Codice: 63

N. 139)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAW 37/107 degli importi per oneri relativi a periodi pregressi a partire dal 1° gennaio 2006 per le agevolazioni contributive di cui agli art. 1 comma 1, del D.L. n. 4/1998 convertito nella legge n. 52/1998 e dell'art. 81, c. 2, della legge n. 448/1998 e successive proroghe.

Tipo rendiconto 12 – Codice: 64

N. 140)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAW 37/108 degli importi per oneri relativi a periodi pregressi a partire dal 1° gennaio 2006 per le agevolazioni contributive di cui all'art. 8 comma 9, della legge n. 407/1990.

Tipo rendiconto 12 – Codice: 65

N. 141)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAW 37/118 e GAW 37/178 delle somme per sgravi di oneri contributivi relativi a prestazioni temporanee a favore delle aziende ai sensi dell'art. 1 commi 361 e 362, della legge n. 266/2005, di competenza degli anni precedenti e dell'anno in corso.

Tipo rendiconto 12 – Codice: 66

N. 142)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAW 37/133 e GAW 37/173 delle somme per sgravi di oneri contributivi relativi a prestazioni temporanee per i lavoratori addetti ai servizi domestici e familiari a favore delle agenzie interinali ai sensi dell'art. 1, commi 361 e 362, della legge n. 266/2005, di competenza degli anni precedenti e dell'anno in corso.

Tipo rendiconto 12 – Codice: 67

N. 143)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAW 37/163 e GAW 37/183 delle somme per sgravi di oneri contributivi relativi a prestazioni temporanee a favore dei datori di lavoro

domestico ai sensi dell'art. 1 commi 361 e 362, della legge n. 266/2005, di competenza degli anni precedenti e dell'anno in corso.

Tipo rendiconto 12 – Codice: 68

N. 144)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAW 32/103 degli importi per oneri per la copertura del mancato gettito contributivo delle gestioni previdenziali derivante dalle agevolazioni relative ai contratti di formazione e lavoro trasformati a tempo indeterminato.

Tipo rendiconto 12 – Codice: 69

N. 145)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAW 32/104 degli importi per oneri per la copertura del mancato gettito contributivo delle gestioni previdenziali derivante dalle agevolazioni di cui agli artt. 8, comma 2, e 25, comma 9, della legge n. 223/1991 ai datori di lavoro che assumono lavoratori iscritti nelle liste di mobilità ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 4 convertito nella legge n. 52/1998 e dell'art. 81, comma 2, della legge n. 448/1998 e successive proroghe.

Tipo rendiconto 12 – Codice: 70

N. 146)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAW 32/101, GAW 32/171 e GAW 24/106 delle somme erogate e/o recuperate per la copertura del mancato gettito contributivo delle gestioni previdenziali derivante dalle agevolazioni relative ai contratti di inserimento e di reinserimento, di competenza degli anni precedenti e dell'anno in corso.

Tipo rendiconto 12 – Codice: 71

N. 147)

Attestazione di corretta contabilizzazione degli oneri per la copertura del mancato gettito contributivo delle gestioni previdenziali derivante dalle agevolazioni contributive, ai seguenti conti:

GAW 32/001 – contratti di formazione e lavoro

GAW 32/002 – contratti di solidarietà

GAW 32/003 – apprendisti dipendenti da aziende artigiane

GAW 32/004 – apprendisti dipendenti da aziende non artigiane

GAW 32/007 - lavoratori dipendenti non agricoli

GAW 32/009 – art.21, c.6 e art.22, L. n.56/1987

GAW 32/011 – art.8, c.9, L.n.407/1990

GAW 32/012 – artt.8 e25, L.n.223/1991

GAW 32/013 – art.20, L.n.223/1991

GAW 32/014 – art.4,c.3, D.L.n.148/1993, L.n.236/1993

GAW 32/015 – art.4,c.3, L. n.381/1991

Tipo rendiconto 12 – Codice: 72

N. 148)

Attestazione di corretta contabilizzazione del conto GAW 37/110 delle somme erogate per sgravio del contributo dovuto al Fondo di garanzia di cui all'art.2, della legge n.297/1982 a seguito di conferimento del TFR a previdenza complementare, di competenza degli anni precedenti – Art.1, comma 764, lett. a), punto 2), della legge n.296/2006.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 73

N. 149)

Attestazione di corretta contabilizzazione del conto GAW 37/111 delle somme erogate per sgravio del contributo dovuto al Fondo di garanzia di cui all'art.2, della legge n.297/1982 a seguito del trasferimento del TFR al fondo ex art.1, comma 755, legge n.296/2006, di competenza degli anni precedenti – Art.1, comma 764, lett. a), punto 2), della legge n.296/2006.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 74

N. 150)

Attestazione di corretta contabilizzazione del conto GAW 37/112 delle somme erogate per sgravi di oneri contributivi a favore delle imprese armatoriali di navi che esercitano attività di cabotaggio marittimo, anche in via non esclusiva, di cui all'art.21, comma 10, della legge n.289/2002 – relativi all'anno 2007 e successivi - Art.34 sexies, comma 1, della legge n.80/2006.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 75

N. 151)

Attestazione di corretta contabilizzazione del conto GAW 37/180 delle somme erogate per sgravio del contributo dovuto al Fondo di garanzia di cui all'art.2, della legge n.297/1982 a seguito di conferimento del TFR a previdenza complementare, di competenza dell'anno in corso – Art.1, comma 764, lett.a), punto 2), della legge n.296/2006.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 76

N. 152)

Attestazione di corretta contabilizzazione del conto GAW 37/181 delle somme erogate per sgravio del contributo dovuto al Fondo di garanzia di cui all'art.2, della legge n.297/1982 a seguito del trasferimento del TFR al fondo ex art.1, comma 755, legge n.296/2006, di competenza dell'anno in corso – Art.1, comma 764, lett. a), punto 2), della legge n.296/2006.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 77

N. 153)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAW 37/109 per sgravi di oneri contributivi a favore delle imprese amatoriali di navi che esercitano attività di cabotaggio marittimo, anche in via non esclusiva, di cui all'art. 21, comma 10, della legge n. 289/2002, relativi all'anno 2006 – Art. 34 sexies, comma 1, della legge n. 80/2006

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 78

N. 154)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAW 37/113 delle somme erogate per sgravio di oneri relativi a periodi pregressi per agevolazioni contributive derivanti dai contratti di inserimento e di reinserimento.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 79

N. 155)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAU 30/121 e GAU 24/121 delle somme corrisposte e/o recuperate per la quota di incremento della misura dell'indennità ordinaria di disoccupazione con requisiti ridotti ai lavoratori non agricoli ai sensi dell'art. 1 comma 26 della legge n. 247/2007.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 80

N. 156)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAU 30/122, GAT 30/122 e GAU 24/122 delle somme corrisposte e/o recuperate per l'indennità ordinaria di disoccupazione e connessi assegni al nucleo familiare ai lavoratori non agricoli sospesi di cui all'art. 13, commi 7 e 8, della legge n. 80/2005 per periodi eccedenti le 65 giornate art. 1 comma 84 della legge n. 247/2007.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 81

N. 157)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAW 37/114 e GAW 37/184 delle somme erogate per sgravi di oneri contributivi relativi a prestazioni temporanee a favore dei datori di lavoro che conferiscono il TFR a previdenza complementare- Art. 1, comma 766, lett. a), della legge n. 296/2006.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 82

N. 158)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAW 37/115 e GAW 37/185 delle somme erogate per sgravi di oneri contributivi relativi a prestazioni temporanee a favore dei datori di lavoro che conferiscono il TFR al Fondo ex art. 1, comma 755, della legge n. 296/2006 – Art. 1, comma 766, lett. a), della legge n. 296/2006.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 83

N. 159)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAU 30/120, GAT 30/120 e GAU 24/120 delle somme corrisposte e/o recuperate per l'incremento del periodo e della misura dell'indennità ordinaria di disoccupazione e connessi assegni al nucleo familiare ai lavoratori non agricoli ai sensi dell'art. 1, comma 25, della legge n. 247/2007.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 84

N. 160)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAW 37/119 delle somme erogate per sgravi contributivi su quote di retribuzione connesse con la contrattazione aziendale ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 247/2007.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 85

N. 161)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAW 37/120 delle somme erogate per sgravi contributivi su quote di retribuzione connesse con la contrattazione territoriale ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 247/2007.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 86

N. 162)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAW 32/114 delle somme erogate per il contributo ai datori di lavoro che assumono lavoratori residenti nella regione Sardegna (progetto I.C.S.) ai sensi del D.D.M.L.P.S. n. 2296/2005.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 88

N. 163)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAW 32/115 delle somme erogate per il contributo ai datori di lavoro che assumono lavoratori destinatari degli interventi speciali a sostegno dell'occupazione nel Comune di Taranto ai sensi del D.M.L.P.S. n. 1791/2008.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 89

N. 164)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAW 24/115 delle somme recuperate per il contributo ai datori che assumono lavoratori destinatari degli interventi speciali a sostegno dell'occupazione nel Comune di Taranto ai sensi del D.M.L.P.S. n. 1791/2008.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 90

N. 165)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAW 32/116 dell'onere per la copertura del mancato gettito contributivo alle gestioni previdenziali derivanti dalle agevolazioni art. 25, c. 9,

della legge n. 223/1991 a favore dei datori di lavoro che assumono lavoratori provenienti da imprese operanti nel settore del trasporto aereo – art. 1–bis, comma 2, D.L. n. 249/2004, convertito nella legge n. 291/2004.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 91

N. 166)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAW 32/117 del contributo a favore dei datori di lavoro che assumono lavoratori provenienti da imprese ammesse alla procedura straordinaria, conguagliato con il sistema di denuncia e versamento di cui al D.M. 5 febbraio 1969 – art. 5, comma 2-quater, legge n. 39/2004, come modificato dall'art. 1, c. 13, D.L. n. 134/2008 – L. n. 166/2008.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 92

N. 167)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAW 32/118 del contributo a favore dei datori di lavoro che assumono lavoratori provenienti da imprese del settore del trasporto aereo conguagliato con il sistema di denuncia e versamento di cui al D.M. 5 febbraio 1969 – art. 1-bis, comma 2, D.L. n. 249/2004 convertito nella legge n. 291/2004.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 93

N. 168)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAW 32/119 dell'onere per la copertura del mancato gettito contributivo alle gestioni previdenziali derivanti dalle agevolazioni ex art. 8, c. 2, e art. 25, c. 9, della legge n. 223/1991 a favore dei datori di lavoro che assumono lavoratori provenienti da imprese ammesse alla procedura straordinaria – art. 5, c. 2-quater, L. n. 39/2004 come modificato dall'art. , c. 13, D.L. n. 134/2008 convertito nella legge n. 166/2008.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 94

N. 169)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAW 32/120 delle somme erogate per il contributo ai datori di lavoro che assumono lavoratori destinatari del programma P.A.R.I. 2007 ai sensi del D.D.M.L.P.S. n. 1844/2007.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 95

N. 170)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAW 24/120 delle somme recuperate per il contributo ai datori di lavoro che assumono lavoratori destinatari del programma P.A.R.I. 2007 ai sensi del D.D.M.L.P.S. n. 1844/2007.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 96

N. 171)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAZ 30/130 delle somme erogate per le indennità a favore dei collaboratori coordinati e continuativi e dei lavoratori autonomi della Regione Abruzzo che hanno sospeso l'attività a causa degli eventi sismici del 6 aprile 2009 – art. 5, c. 2 dell'O.P.C.M. n. 3763/2009.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 97

N. 172)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAZ 24/130 delle somme recuperate per le indennità a favore dei collaboratori coordinati e continuativi e dei lavoratori autonomi della Regione Abruzzo che hanno sospeso l'attività a causa degli eventi sismici del 6 aprile 2009 – art. 5, c. 2 dell'O.P.C.M. n. 3763/2009.

Tipo rendiconto: 12 - Codice: 98

N. 173)

Attestazione circa la concordanza tra i saldi dei conti AS. 22/001 e AS. 22/005 e il totale dei rendiconti e comunicazioni forniti dagli Enti erogatori di trattamenti pensionistici di cui alla circ. n. 285 del 14 dicembre 1993.

Tipo rendiconto: 13 - Codice: 01

N. 174)

Attestazione di corretta contabilizzazione dei riaccertamenti di residui relativamente ai conti AS. 28/012.

Tipo rendiconto: 13 – Codice: 02

N. 175)

Attestazione di concordanza tra i dati relativi alle pensioni non meccanizzate contabilizzazione al conto GAZ 32/106 per il contributo alle aziende a copertura dei trattamenti aggiuntivi di malattia previsti dagli accordi nazionali di categoria per i lavoratori addetti ai pubblici servizi di trasporto – art. 3, D.I. n.14666/2007 e successivi decreti interministeriali.

Tipo rendiconto: 42 – Codice: 01

N. 176)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAW 37/119 per sgravi contributivi su quote di retribuzione connesse con la contrattazione aziendale ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 247/2007

Tipo rendiconto: 42 – Codice: 02

N. 177)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAW 37/120 per sgravi contributivi su quote di retribuzione connesse con la contrattazione aziendale ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 247/2007

Tipo rendiconto: 42 – Codice: 03

N. 178)

Attestazione di corretta contabilizzazione al conto GAU 30/141 dell'indennità una tantum a sostegno del reddito (quota a carico del Fondo di rotazione ex art. 9 legge n. 236/1993) ai lavoratori in somministrazione – Art. 2 del Decreto Direttoriale 57/CONT/I/2009 del 1° luglio 2009 (circolare n. 100/2009).

Tipo rendiconto: 42 – Codice: 04

N. 179)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAU 30/142 e GAU 24/142 dell'indennità di fine lavoro corrisposta e o recuperata, in via sperimentale, dall'art. 19, commi 2 e 2-bis, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito nella legge 28 gennaio 2009, n.2, a favore dei collaboratori coordinati e continuativi (msg n. 2742 del 28/01/2009).

Tipo rendiconto: 42 – Codice: 05

N. 180)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAU 30/143 e GAU 24/143 dell'indennità di fine lavoro corrisposta e o recuperata, in via sperimentale, dall'art. 2, comma 130, legge n. 191/09,, per gli anni 2010 e 2011, a favore dei collaboratori coordinati e continuativi (circolare n. 36 del 9/03/2010).

Tipo rendiconto: 42 – Codice: 06

N. 181)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAU 30/147, GAU 30/148, GAU 30/149, GAU 30/150, GAU 30/151, GAU 30/152, GAU 30/153 e GAU 30/154 dei trattamenti di sostegno al reddito per l'autoimprenditorialità di cui all'art. 1, commi 7 e 8, del DL 78/09, convertito con modificazioni nella L. 102/09, corrisposti in via anticipata (msg. n. 23542 del 20/09/2010).

Tipo rendiconto: 42 – Codice: 07

N. 182)

Attestazione di corretta contabilizzazione ai conti GAU 30/109, GAU 30/119 e GAU 24/109 per il sussidio e per l'inventivo una tantum corrisposto e o recuperato ai lavoratori che aderiscono a specifici piani di inserimento e reinserimento lavorativi destinatari del programma "PARI2007", ai sensi del Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 1844 del 27/09/2007.

Tipo rendiconto: 42 – Codice: 08

Alla D.C. bilanci e servizi fiscali

Area contabilità e bilanci delle gestioni autonomi,

fondi e gestioni integrativi e
sostitutivi e gestioni minori

(Rosalba Giordano tel. 0659057135;

Maria Milizia tel. 0659057249)

N. 183)

Dichiarazione degli importi eliminati nell'anno 2010 dai partitari dei conti "ARR 10/099" e "COR 10/099" mediante accredito ai conti "ARR 24/099" e "COR 24/099" (cfr. punto II.04) della presente circolare) relativi a quote di sgravi di contributi agli artigiani e agli esercenti attività commerciali rimaste insolute per le quali è intervenuta la prescrizione decennale.

Tipo rendiconto: 12 Codice: 01

Tipo rendiconto: 12 Codice: 02

N. 184)

Prospetto di analisi del conto GPN 11/029: "debito verso il Comitato provinciale di gestione della cassa integrativa dei trattamenti obbligatori di previdenza ed assistenza contrattuale (FIMI) costituito dalle associazioni sindacali settore agricolo per contributi riscossi"

Tipo rendiconto: 27 – Codice: 01

N. 185)

Dati relativi al numero delle beneficiarie e all'importo corrisposto nell'anno 2010 alle lavoratrici autonome (ART, COMM, CD-CM e PAR) a titolo di indennità di maternità e paternità ai sensi della L. 546/1987 e del D.I. del 4 aprile 2002, nonché del D.I. del 12 luglio 2007. Le Sedi sono invitate a porre la massima attenzione nell'indicare il numero delle beneficiarie nonché a verificare la congruità dell'importo medio unitario delle indennità erogate risultante dai dati da trasmettere.

Le Sedi, in definitiva, per la gestione PAR dovranno indicare anche gli importi risultanti ai conti PAR 30/017, PAR 30/077, PAR 30/104 e PAR 30/174 e considerare il relativo numero dei beneficiari.

Tipo rendiconto: 28 – Codice: 01

N. 186)

Analisi del saldo del conto FIL 10/040 "Debiti per rate di pensioni" al netto dei movimenti con tipo operazione 90 (ripartizione pagamento pensioni) e C8 (P18)

Tipo rendiconto: 10 Codice: 2

Alla D.C. bilanci e servizi fiscali

Area contabilità e bilancio generale, flussi di cassa e

spese di funzionamento

(Patrizia Meliffi tel. 0659057014)

N. 187)

Prospetto di analisi del saldo del conto GPA 53/099 "Addebitamenti provvisori per pagamenti diversi già di pertinenza del soppresso SCAU" da compilare secondo lo schema di cui all'allegato n.3 della presente circolare (da non inviare se negativo).

Alla D.C. bilanci e servizi fiscali

Area contabilità e bilanci della gestione

interventi assistenziali e di sostegno alle gestioni previdenziali (GIAS) e gestioni c/terzi

N. 188)

Elenco degli accreditamenti a favore dei perseguitati politici in Italia antifascisti o razziali e dei loro familiari superstiti eseguiti in base alle leggi 10 marzo 1955, n. 96; 3 aprile 1961, n. 284 e 15 dicembre 1965, n. 1424 (cfr. circolare n.718 C.V. del 13 luglio 1957; circolare n.40 C.V. del 4 settembre 1962 e circolare n.152 C.V. del 29 marzo 1966) che nell'anno hanno presentato domanda di pensione ovvero hanno presentato domanda di ricongiunzione di periodi assicurativi ai sensi della legge n. 29/1979 (cfr. ultima parte, punto 16 della circolare n. 505 RCV. - n. 13121 O. - n. 181 B. del 22 novembre 1979). Il predetto elenco, da trasmettere firmato dai funzionari responsabili, dovrà essere inviato e compilato secondo le istruzioni e lo schema riportati al punto XXVIII della circolare n. 8502 Rg. Del 30 novembre 1967, integrato con i dati relativi alla categoria e alla qualifica professionale di ciascun beneficiario nei periodi di persecuzione di cui al messaggio n. 14600 del 14 maggio 1987. Si richiama l'attenzione delle Sedi sulla necessità di verificare l'esattezza e la completezza dei dati in esso riportati e di inviarlo corredato, per ogni assicurato interessato, della copia conforme della delibera della Commissione della Presidenza del Consiglio dei Ministri (da non inviare se negativo).

N. 189)

Elenco, per ciascuna gestione interessata, dei dati relativi alle posizioni assicurative ricostituite nell'anno 2011 ai sensi dell'articolo 4 del D.L. n. 103/1991 convertito nella legge n. 166/1991 (da non inviare se negativo).

Entro il 10 febbraio

Alla D.C. bilanci e servizi fiscali
normativa sistema contabile e procedure contabili

Area

N. 190)

Elenco delle partite evidenziate al conto "GPA 00/023" corredato dalle notizie sullo stato delle pratiche fornite dall'Ufficio prestazioni e dall'Ufficio legale (cfr. circ. n. 214 RG. del 23 novembre 1972).

Entro il 15 febbraio

N. 191)

Numero delle domande di prestazioni a carico del "Fondo di garanzia" , di cui all'art. 2 della legge 29 maggio 1982, n. 297, esclusi i trattamenti di fine rapporto concessi ai sensi della legge 1° giugno 1991, n. 166, pervenute entro il 31 dicembre 2011 che non hanno dato luogo a contabilizzazioni, entro il periodo suppletivo 2011, al conto PTO 30/011 e al conto PTO 30/012.

Tipo rendiconto: 23 – Codice: 01

N. 192)

Dati relativi al trattamento "ordinario" di integrazione salariale agli operai, impiegati e quadri del settore agricolo di competenza dell'anno 2011 (esclusi quindi i "trattamenti speciali" concessi ai sensi dell'art. 21 della legge n. 223/1991).

Tipo rendiconto: 24 – Codice: 01

N. 193)

Dati relativi ai beneficiari di trattamento speciale di disoccupazione in favore dei lavoratori frontalieri italiani in Svizzera, ivi compresa l'indicazione delle domande di competenza dell'anno 2011 presentate agli uffici di collocamento entro il 10 febbraio 2012 e non ancora pervenute alle Sedi

Tipo rendiconto: 25 – Codice: 01

V - RIPRESA IN CARICO NELL'ESERCIZIO 2012 DEI SALDI DEI CONTI AMMINISTRATI DALLE SEDI

Le operazioni di ripresa in carico dei saldi dei conti all'inizio dell'esercizio 2012 saranno effettuate sulla contabilità delle Sedi, mediante procedura automatizzata e centralizzata, secondo lo schema di registrazione riportato nell'allegato n. 1, entro il mese di febbraio 2012. Nel caso in cui, come indicato precedentemente, si renda necessario inserire scritture contabili dopo la chiusura del periodo suppletivo (attivazione delle procedure Ip aut e Ip 503bis) verranno effettuate, successivamente e in automatico, operazioni di rettifica e/o integrazione della ripresa in carico dei saldi nel 2012.

Il Direttore Generale
Nori

Sono presenti i seguenti allegati:

Allegato N.1

Allegato N.2

Allegato N.3

Cliccare sull'icona "ALLEGATI"



per visualizzarli.